

入学検定料納入に関する確認書

※出願者氏名と入学検定料の入金記録を突合するため、下記枠内に①出願者氏名を記入し、
②入学検定料の振込を行ったことが確認できる書類の写しを貼り付けて御提出ください。

【記入・貼付欄】

出願者氏名	* 出願者本人氏名を御記入ください
書類貼付欄	* 入学検定料の振込を行ったことが確認できる書類の写しを本欄に貼り付けてください。 例：振込明細票、ネットバンキングで送金した内容が確認できる画面の写し ＜ 貼 付 欄 ＞ * 貼付できる書類がない場合には、振込を行った際の情報を次の欄に記載してください。 振込日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 振込元金融機関名： _____ （記入例：〇〇銀行△△支店） 振込名義： _____ （記入例： 9 1 ニチダイタロウ）

認識コード	入試種別	認識コード	入試種別
90	2 年次編入(第 1 期)	97	再入学
91	2 年次編入(第 2 期)	98	転 部
93	3 年次編入(第 1 期)	99	聴講生
94	3 年次編入(第 2 期)	—	—

会 計 課 入 金 確 認 者	

※ 事務局処理欄