

平成 25 年度

# シラバス

6 年 次  
課題別実習  
(臨床実習 3)



日本大学松戸歯学部

# 目 次

臨床実習に際して	1
臨床実習の概要	3
臨床実習 3 - I の実施方法	4
臨床実習 3 - I 配属表	5
初診科	9
臨床検査科	11
放射線科	13
保存科	14
歯周科	18
補綴科	21
口腔外科	23
小児歯科	24
麻酔・全身管理科	25
特殊歯科	27
再生歯科	29
顎関節・咬合科	31
口腔インプラント科	33
スポーツ健康歯科	35
臨床実習 3 - II (A・B) の実施方法	37
臨床実習 3 - II A (選択) 配属表	38
臨床検査科	39
放射線科	41
保存科	42
歯周科	46
補綴科	48
口腔外科	50
矯正歯科	52
小児歯科	55
麻酔・全身管理科	56
口腔インプラント科	58
臨床実習 3 - II B (配属) 配属表	61
初診科	63
放射線科	65
臨床検査科	66
保存修復	68
歯内療法	70
歯周科	71
矯正歯科	73
補綴科	75

口腔外科	-----	77
麻酔・全身管理科	-----	78
小児歯科	-----	80
臨床実習3の成績評価	-----	81
個人情報保護方針	-----	82
患者様の個人情報について	-----	83
個人情報保護内規 概要	-----	84
病院情報システム運用管理内規 概要	-----	85

# 臨床実習に際して

## 1. 院内における心得

- 1) 臨床実習は、これまで学んだ基礎知識をもとに歯科医療の実技とその修練を行うものである。特に患者を対象とするため院内においてはこの心得を守り行動しなければならない。
- 2) 学生（以下院内生という）は臨床実習に際し教員の指示に従い、受けた指示を十分理解して行動すること。
- 3) 院内生は指導担当医の指示なく診療行為を行ってはならない。
- 4) 院内の清潔維持に常に心がけること。
- 5) 臨床実習においては各自衛生を重んじ、頭髮、口腔等身体の清潔に留意すること。
- 6) 患者様に対しては親切丁寧に接すること。  
怠慢や不親切のために患者様に迷惑をかけてはならない。
- 7) 臨床実習において機械器具等は丁寧に取扱い、保存、管理に十分注意すること。
- 8) 院内生は各科診療室の電話を使用してはいけない。
- 9) 診療衣のまま学外に出てはいけない。
- 10) マニキュア、指輪、ピアス、イヤリング、腕時計は禁止。
- 11) 茶髪は認めない。また、髪は束ねて帽子の中に入れて、垂れないようにする。

## 2. 院内における諸注意事項

- 1) 服装
  - ① 院内生の服装は規定の白衣及び診療帽、マスクを着用し、また上靴を履くこと。
  - ② 診療衣は常に清潔なものを着用すること。
  - ③ 臨床実習時間中の私服は禁止。
  - ④ 女子はスカート・キュロットまたはスラックスを着用のこと。
- 2) 掲示  
掲示は、各学年の教室および院内生技工室入口の院内生用掲示板に掲示するので見落としのないよう注意すること。
- 3) 出欠席について
  - ① 院内生は講義および担当患者の有無を問わず臨床実習期間中は毎日出席すること。
  - ② 臨床実習期間中は無断で外出してはならない。
  - ③ やむを得ない事故、または病気等により欠席するものは、臨床実習開始までに治療計画室（047-360-9582）へ電話その他で通知すること。欠席届は、前項の通知にかかわらず、欠席日より3日以内に副病院長（院内学務）に提出すること。傷病による欠席が連続1週間以上の場合には、医師の診断書を添付して提出すること。
  - ④ 遅刻はこれを認めない。
  - ⑤ やむを得ず遅刻したとき、あるいは早退するときは、所定の手続きをとらなければならない。
- 4) 電話の使用について  
臨床実習において学外に電話する場合は、院内生控室（内線 489, 490）、病院業務に支障をき

たさないように受付を使用すること。

5) 院内の呼び出しについて

院内生同志の呼び出しは禁止。

6) 受付時間

平 日	初 診	午前 9 時～午前 11 時
	再 来	午前 9 時～午後 3 時 30 分
土 曜	初 診	午前 9 時～午前 10 時
	再 来	午前 9 時～正午

夏期診療期間及び大学行事の場合の受付時間は別に定める。

7) 喫煙について

所定の場所以外では禁煙となっている。

8) エレベーターについて

院内生のエレベーター使用を禁ずる。

3. 院内生控室

1) 院内生は下記の時間に院内生控室を使用することができる。

平 日	午前 8 時～午後 7 時 30 分
土曜日	午前 8 時～午後 3 時

2) 禁 煙

3) 共同使用の場所であり各自机の上に衣類やバック、また使用済の紙コップ等を置かないようお互いに整理整頓を心掛けること。

4. 院内技工室

1) 院内生は下記の時間に院内生技工室を使用することができる。

平 日	午前 8 時～午後 7 時
土曜日	午前 8 時～午後 2 時

2) 院内技工室は臨床研修医と共同使用するのので、各自常に整理整頓をし、清潔に保つよう心掛けること。院内生が使用できる机は No. 35 から No. 63 とする。

3) 技工室当番の担当者は、常に材料の不足分を補充すること。補充材料は材料室に申し出ること。

4) 技工机の引出しは個人的に利用できない。

5) 班貸出し材料一式の責任者は班長又は副班長とし、補綴科配属の期間中責任をもって管理し、クール終了時に次のクールの補綴科配属に引き継ぐ。材料の不足については材料室に申し出ること。

## 臨床実習の概要

臨床実習は、教養科目と専門科目（基礎歯科医学・臨床歯科医学）の講義・実習によって学んできた知識・態度及び技能を、臨床の場で患者に応用し、その体験を通して、歯科医学に関する知識の統合、技術の習得及び総合的判断力を身につけることにある。

臨床実習にあたっては、患者の人格を尊重し、全人的に把握することを学び、将来、歯科医療に携わる者としての不可欠な態度を体得し、倫理観を確立し、患者様とのコミュニケーション技術を習得することが重要である。

### 一般目標（GIO）

松戸歯学部在建学の精神「メディコデンタルサイエンス【医学的歯科学】」を念頭に、患者様から信頼される人間性豊かな医療人となるために、歯科医師として求められる基本的な知識・技能・態度を習得する。

### 行動目標（SBOs）

- ① 患者を全人的に理解し、患者中心の医療を行うために、患者、ご家族と良好な人間関係を確立する。
- ② チーム医療の円滑な遂行のために、院内医療チームの構成員としての役割を理解し、他の医療関係者と協調し行動する。
- ③ 患者の問題を把握し、問題対応型の思考を行い、生涯にわたる自己学習の習慣を身に付ける。
- ④ 患者および医療関係者にとって安全な歯科医療を遂行し、安全管理の方策を身に付け、危機管理に参画する。
- ⑤ 患者の抱えている問題を総合的に把握し、問題解決するための治療計画を作成し、評価する。
- ⑥ 歯科疾患と障害の予防および治療における基本的知識・技術・態度を身につける。
- ⑦ 一般的によく遭遇する歯科疾患の応急処置と、頻度の高い歯科治療処置を実施する。
- ⑧ 自ら行った処置の経過を観察、評価し、診断と治療を常にフィードバックし、臨床能力を向上させる態度を身につける。

## 臨床実習3-Iの実施方法

### 1. 実習期間

臨床実習3-Iは4月2日～4月30日の1ヶ月間で実習時間は午前9時40分から午後5時までである。この期間は、臨床実習2から引き続き配当患者を中心とした臨床実習と患者引継ぎを目的としたペアポリ実習を行う。

### 2. 実習のシステム

- 1) A～L班は、期間単位で配属表に従いローテイトする。
- 2) 実習期間の午前中は5年次院内生とのペアポリ実習とする。
- 3) M・N班は、保存科、歯周科、補綴科および口腔外科4科のローテーション実習とする。

### 3. 各診療科の臨床実習

- 1) 保存科・歯周科、補綴科、口腔外科の配属とし予定表に記載された各科の配属がある場合はそれに従う。
- 2) 担当患者の診療は担当医員のアポイントのもとに行い、配属とは無関係に行う。
- 3) 初診科は配属およびアポイントにて行う。
- 4) 放射線科、臨床検査・病理診断科は配属によって行う。
- 5) 小児歯科、麻酔・全管科は、アポイントにより行う。但し、見学・介補等については期間単位で指定された日に行う。
- 6) 特殊歯科は、選択制とする。
- 7) 医科、口腔インプラント科、再生歯科、顎関節・咬合科およびスポーツ・睡眠健康歯科はアポイントにより行う。
- 8) 予診（診断情報）の収集は、日程表に従い行う。
- 9) 全ての診療科の臨床実習は、学生のアポイント帳に実習時間を記載・検印して行う。

### 4. 臨床実習ノート

臨床実習における見学・介補、実技等の実習内容の記録として、各診療部の指示により使用する。臨床実習ノートには患者の氏名、住所、電話番号等は記載してはならない。患者の情報が記載されているためこのノートの管理には十分注意すること。

### 5. アポイント帳

診療のアポイントに際して予約検印を受け、診療時あるいは診療後に指導医員に終了検印を受ける。見学・介補の際も同様に指導医員欄に検印を受ける。

### 6. 引継ぎ患者

臨床実習2で配当を受けた患者の引き継ぎ業務を行う。引き継ぎ業務完了までに終了、中止等がある場合は速やかに担当主治医の検印を受け、治療計画室への手続きを行うこと。

引き継ぎが必要な患者については、5月以降の治療計画を明確にして、引き継ぎ書類を提出しなければならない。

### 7. 出欠席について

午前8:40 400教室 火～土は課題別講義で調査、月は試験の出欠をもって行う。

午後の出欠席調査は、配属先診療科で行う。ただし、土曜日は課題別講義の出席を持って出席とする

注) 臨床実習の実施方法についての詳細は日程表を参照のこと。

## 平成25年度 臨床実習3-I 配属表

期	1	2	3	
週日+土曜日	7+1	7+1	6+2	
期間	4月2日～4月10日	4月11日～4月19日	4月20日～4月30日	
配当患者の処置	セメスター期間を通してアポイントによって行う			
班	初診科、放射線科：セメスター期間中配属により行う。 臨床検査科：セメスター期間中配属により行；特殊歯科：選択制で行う。 小児歯科：セメスター期間中配属、アポイントにより行う。 医科、再生歯科、顎関節・咬合科、スポーツ健康歯科、口腔インプラント科：アポイントにより行う。 麻酔・全身管理科：セメスター期間中、アポイントにより行う。			
AB	配属	口腔外科	保存科・歯周科	補綴科
	ローテイト配属先	小児歯科 放射線科	麻酔・全身管理科	初診科 小児歯科
CD	配属	補綴科	口腔外科	保存科・歯周科
	ローテイト配属先	初診科 放射線科	小児歯科 放射線科 臨床検査科・病理診断科	初診科 麻酔・全身管理科
EF	配属	保存科・歯周科	補綴科	口腔外科
	ローテイト配属先	初診科	再生歯科 顎関節・咬合科 スポーツ健康歯科	小児歯科 麻酔・全身管理科 臨床検査科・病理診断科
GH	配属	口腔外科	保存科・歯周科	補綴科
	ローテイト配属先	初診科 麻酔・全身管理科	初診科 放射線科 臨床検査科・病理診断科	臨床検査科・病理診断科
IJ	配属	補綴科	口腔外科	保存科・歯周科
	ローテイト配属先	小児歯科 麻酔・全身管理科 臨床検査科・病理診断科	初診科 放射線科	放射線科
KL	配属	保存科・歯周科	補綴科	口腔外科
	ローテイト配属先	臨床検査科・病理診断科	初診科 小児歯科 麻酔・全身管理科	初診科 放射線科

\* 配属の詳細日程表を参照のこと



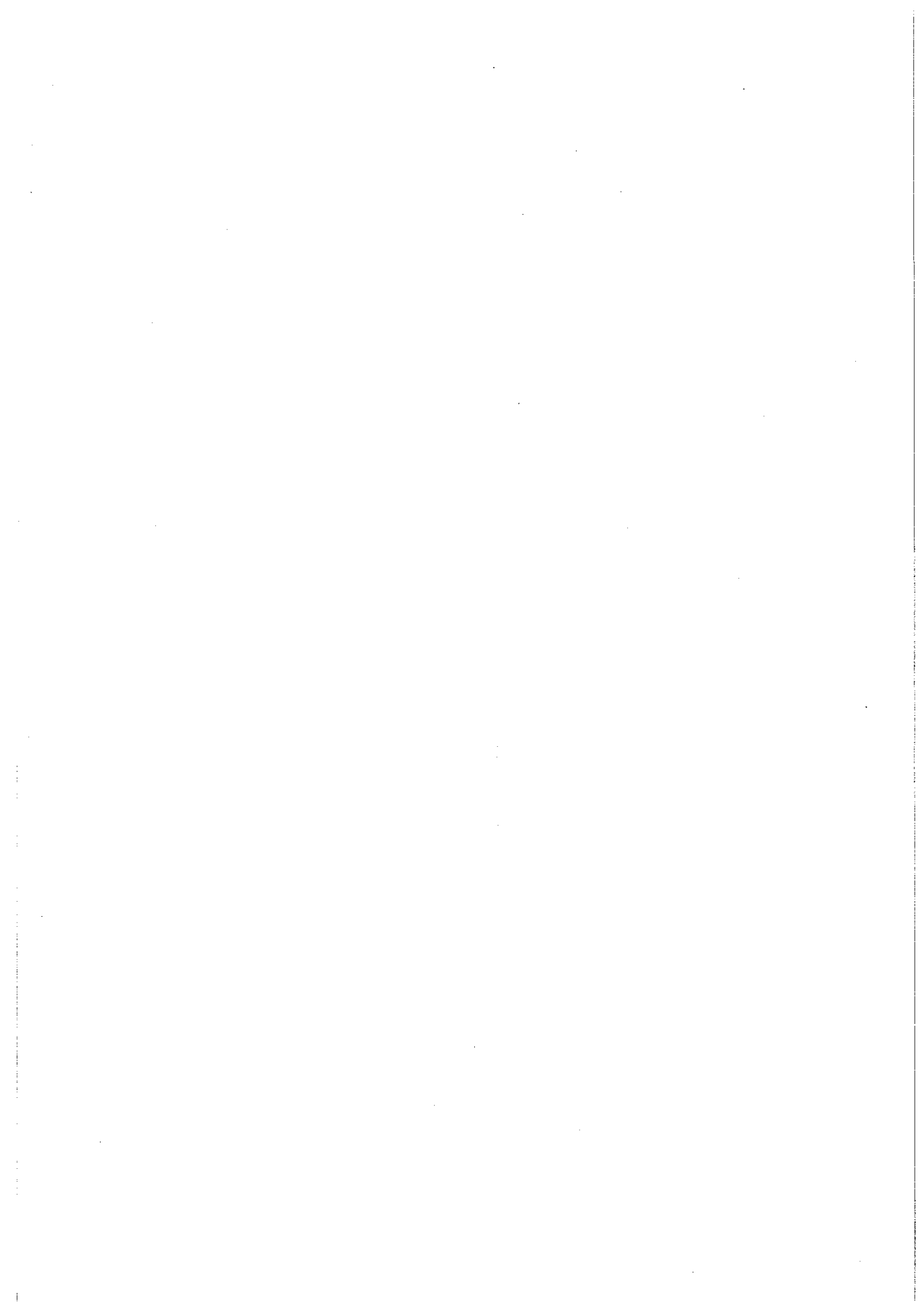
平成25年度

平成25年度	内容	方法	形式	4月																																																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																					
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水																																																					
				第1期																																																														
初診科	実地・見学・介補・予診等	6~7名1組 1日	配属	D-1	D-9	E-6	F-2			F-9	G-5	H-1	D-2	D-10	E-7	F-3			F-10	G-6	H-2	D-3	E-1	E-9	F-4			G-1	G-8	H-3	D-4	E-2	E-10	F-5			G-2	G-10	H-4	D-5	E-3	E-11	F-6			G-3	G-11	H-5	D-7	E-4	E-12	F-7			G-4	G-12	H-8	D-8	E-5	F-1	F-8					
放射線科	見学・実技	6~7名1組 1日	配属	A-1	A-8	B-3	B-10			C-7	D-1	D-9	A-2	A-9	B-4	C-1			C-8	D-2	D-10	A-3	A-10	B-5	C-2			C-9	D-3	E-1	A-4	A-11	B-6	C-3			C-10	D-4	E-2	A-5	A-12	B-7	C-4			C-11	D-5	E-3	A-6	B-1	B-8	C-5			C-12	D-7	E-4	A-7	B-2	B-9	C-6				D-8	E-5
補綴科	実地・見学・介補等		配属	CDIJ																																																														
保存科	実地・見学・介補等		配属	EFKL																																																														
歯周科	実地・見学・介補等		配属	EFKL																																																														
口腔外科	実地・見学・介補等 病棟見学会		配属	ABGH																																																														
小児歯科	見学・介補		アポイント	ABIJ																																																														
再生歯科 顎関節・咬合科 スポーツ健康歯科	見学・介補		アポイント																																																															
口腔インプラント科	見学		アポイント																																																															
麻酔・全身管理科	見学	指定日	アポイント	GHIJ																																																														
特殊歯科	見学・介補・口頭試問	指定日	選択制																																																															
臨床検査科	見学・介補	6~7名1組 1日	配属	L-1	L-8	K-5	J-1			J-7	I-4	I-11	L-2	L-9	K-6	J-2			J-8	I-5	I-12	L-3	K-1	K-7	J-3			J-9	I-8	A-1	L-4	K-2	K-8	J-4			J-10	I-7	A-2	L-5	K-3	K-9	J-5			I-1	I-8	A-3	L-7	K-4	K-10	J-6			I-2	I-9	A-4							I-3	I-10	A-5
出欠席 朝:AM8:40 (400教室) 課題別講義で調査月~土	保存・補綴科 4班			A・B・C・D																																																														
夕:月~金 各配属先 土 課題別講義で調査	3F再生歯科/スポーツ・健康歯科 2班			E・F																																																														
	口腔外科 1班			G																																																														
	歯周科 1班			H																																																														
	初診科 1班			I																																																														
	小児歯科 1班			J																																																														
	放射線科 1/2班			K1~5																																																														
	特殊歯科 1/2班			K6~10																																																														
	矯正歯科 1班			L																																																														

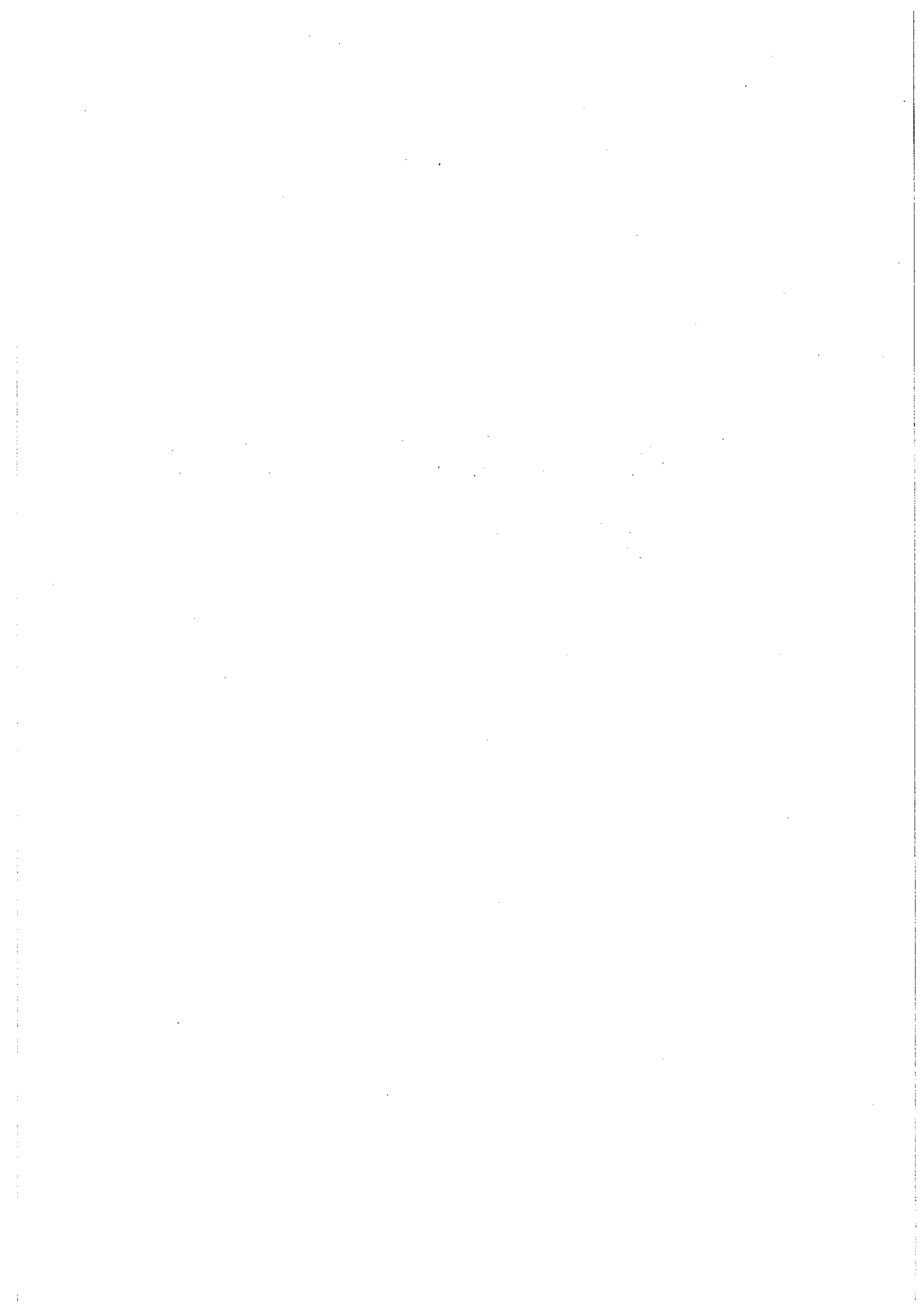
ガイダンス

臨床実習3-I

4月																													
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火										
第2期															第3期														
H-7	I-3			I-9	J-4	K-1	K-7		L-3		A-1	A-8	B-3	B-10	C-7														
H-8	I-4			I-10	J-5	K-2	K-8		L-4		A-2	A-9	B-4	C-1	C-8														
H-9	I-5			I-11	J-6	K-3	K-9		L-5		A-3	A-10	B-5	C-2	C-9														
H-10	I-6			I-12	J-7	K-4	K-10		L-6		A-4	A-11	B-6	C-3	C-10														
I-1	I-7			J-1	J-8	K-5	L-1		L-7		A-5	A-12	B-7	C-4	C-11														
I-2	I-8			J-2	J-9	K-6	L-2		L-8		A-6	B-1	B-8	C-5	C-12														
				J-3	J-10				L-9		A-7	B-2	B-9	C-6															
E-6	F-1			F-8	G-4	H-1	H-7		I-4		I-11	J-5	K-1	K-7	L-3														
E-7	F-2			F-9	G-5	H-2	H-8		I-5		I-12	J-6	K-2	K-8	L-4														
E-9	F-3			F-10	G-6	H-3	H-9		I-6		J-1	J-7	K-3	K-9	L-5														
E-10	F-4			G-1	G-8	H-4	H-10		I-7		J-2	J-8	K-4	K-10	L-6														
E-11	F-5			G-2	G-10	H-5	I-1		I-8		J-3	J-9	K-5	L-1	L-8														
E-12	F-6			G-3	G-11	H-6	I-2		I-9		J-4	J-10	K-6	L-2	L-9														
	F-7			G-12		I-3			I-10																				
EFKL															ABGH														
ABGH															CDIJ														
ABGH															CDIJ														
CDIJ															EFKL														
CDKL															ABEF														
ABKL															CDEF														
A-8	B-1			B-7	H-3	H-9	C-8		G-1		G-10	F-4	D-1	D-9	E-6														
A-7	B-2			B-8	H-4	H-10	C-7		G-2		G-11	F-5	D-2	D-10	E-7														
A-8	B-3			B-9	H-5	C-1	C-8		G-3		G-12	F-6	D-3	E-1	E-9														
A-9	B-4			B-10	H-6	C-2	C-9		G-4		F-1	F-7	D-4	E-2	E-10														
A-10	B-5			H-1	H-7	C-3	C-10		G-5		F-2	F-8	D-5	E-3	E-11														
A-11	B-6			H-2	H-8	C-4	C-11		G-6		F-3	F-9	D-6	E-4	E-12														
A-12						C-5	C-12		G-8		F-10	D-8	E-5																
G・H・I・J															A・B・C・D														
K・L															E・F														
A															G														
B															H														
E															I														
D															J														
C1~6															K1~5														
C7~12															K6~10														
F															L														



平成25年度シラバス  
臨床実習3-1



## 臨床実習 3-I シラバス

診療科：初診科

担当教員名：伊藤孝訓、多田充裕、青木伸一郎、

内田貴之、遠藤弘康、岡本 康裕

### 到達目標 GIO

コミュニケーションの基本的スキルを理解し、さらに、医療現場で良好な患者－歯科医師関係を築くために必要な医療面接の基本的知識を修得する。

### 行動目標 SBOS

- 1) 医療面接の役割を説明できる。
- 2) 医療面接の4要素（尋ねる、聴く、答える、観察する）について説明できる。
- 3) 医療面接のすすめ方について説明できる。
- 4) コミュニケーションの目的と技法について説明できる。
- 5) 基本的な質問法について説明できる。
- 6) 臨床推論のプロセスについて説明できる。
- 7) 患者の感情面への対応について説明できる。

### 実習方法と実習内容 LS

- 1) 医療面接ビデオのトランスクリプト
- 2) 初診時医療面接見学
- 3) 予診介補
- 4) 筆記試験

### 実習上の諸注意

- 1) 集合時間を厳守すること。
- 2) 教科書「歯科医療面接アートとサイエンス」を持参すること。
- 3) 筆記用具を持参すること。

### 評価

試験、提出物および行動観察により、総合的に評価する。

### 備考

## 臨床実習 3-I シラバス

診療科：臨床検査科

担当教員名：福本雅彦、深津晶、續橋治、布施恵、

市村真奈、田中宏征

### 到達目標 GIO

臨床実習 1・2 で習得した知識をもとにして、安全かつ適切に歯科診療を行うために必要な臨床検査の検査項目、方法および意義を理解するとともに、臨床検査の結果から患者の全身状態を理解する。

### 行動目標 SBOs

- 1) 貧血について説明できる。
- 2) 出血性素因について説明できる。
- 3) 炎症・感染症について説明できる。
- 4) 肝機能について説明できる。
- 5) 腎機能について説明できる。
- 6) 糖尿病について説明できる。
- 7) 血圧について説明できる。
- 8) 検査データを適切に分析することができる。



## 実習方法と実習内容 LS

### 1) 実習方法

試験、口頭試問、スモールグループ討議、レポート

### 2) 実習内容

患者の臨床検査データの分析

## 実習上の諸注意

- 1) 院内実習で定められた清潔な白衣を着用する。
- 2) 配属日は歯科臨床検査医学講座の医局に集合する。
- 3) 試験は正常値を覚えた上で、国家試験の過去問を中心に出題する。

## 評価

実習態度、試験、口頭試問、分析レポートにより評価する。

## 備考

## 臨床実習 3-I シラバス

### 診療科：放射線科

担当教員名：金田 隆，池島 厚，小椋 一朗，佐々木 悠介，  
今井 浩之，徳永 悟士，原 慶宜

<b>到達目標 GIO</b> 歯科医師として顎顔面領域の画像検査法の適切な選択および画像診断ができるようになるために，歯科放射線専門医のもと各種画像検査法および顎顔面領域の正常像および疾患の特徴的な画像所見を修得する。
<b>行動目標 SBOs</b> 1) Multi detector row CT・歯科用コーンビーム CT の読影ができる。 2) MRI の読影ができる。 3) 超音波検査の読影ができる。 4) 顎顔面領域疾患の画像診断ができる。
<b>実習方法と実習内容 LS</b> 放射線診療業務（1日間） 1) 口腔・顎顔面領域疾患の画像診断 担当歯科放射線専門医のもと，エックス線検査，CT および MRI 検査等の読影を行い，顎顔面領域の正常像および病的像を修得する。 2) 症例読影 口腔・顎顔面領域疾患の読影を行い，画像検査報告書を作成する。 配属期間中に 2 症例を必須とする。
<b>実習上の諸注意</b> 1) 実習は積極的に真摯な態度で臨むこと。 2) 機器の取り扱いには十分注意すること。
<b>評価</b> 配属中の症例読影の画像検査報告書および実習態度等にて評価する。
<b>備考</b> 参考図書 1) 歯科放射線学実習書（日本大学松戸歯学部放射線学講座） 2) Q&A で学ぶ歯科放射線学：SBOs 講義（学建書院） 3) 歯科放射線診断 teaching file 第2版（砂書房） 4) 画像でみる歯科放射線（CDR）（わかば出版）

## 臨床実習3-I シラバス

診療科：保存科（修復）

担当教員名：池見宅司・平山聡司・鈴木英明・神谷直孝・

岡田珠美・森俊幸・岩井啓寿・壹岐宏二・関根哲子

### 到達目標 GIO

保存修復に関する歯科医師国家試験臨床実地問題に対応することができるようになるために、疾患の検査・診断と治療方針の立案と治療術式および治療に必要な器材・薬剤について理解する。

### 行動目標 SBOS

- 1) 各種検査から得られた情報を整理し、適切な診断と処置方針を決定ができる。
- 2) 保存修復治療に関する診療介補が行える。
- 3) 臨床見学症例の中から国家試験臨床実地過去問題との関連性について説明できる。
- 6) 診療内容を正しく記載できる。

## 実習方法と実習内容 LS

### 1) 実習方法

臨床見学・介補，症例報告レポート（臨床実地ノート）の作成，診療内容記載，その他

### 2) 実習内容

- ① 臨床見学・介補：別紙記載の検印表に従って修復処置は 10 症例以上の診療見学・介補を必修とする。ただし，臨床実習 2 で見学・介補数および口頭試問を全て達成した者については，これを免除する。
- ② 見学・介補を行った修復 2 症例に関する症例報告レポート（臨床実地ノート）を作成・提出すること。
  - ・対象症例は，臨床実習 2 開始時点から遡って見つけること。
  - ・異なる症例について作成すること。

### 実習上の諸注意

- ① 別紙記載の検印表・評価表は毎回必ず持参し，速やかに必要項目および進行表の検印を受けること。
- ② 診療見学については，修復症例は介補者 1 名，見学者 1 名の計 2 名までとする。但し，症例によっては見学数を制限することがある。
- ③ 症例報告レポートの提出期限は，4 月 30 日（火）午後 5 時までとする。

### 評価

- ① 検印表の検印数およびその評価：40%
  - ② 症例報告レポートの評価：50%
  - ③ 臨床実習態度（日直を含む）：10%
- 以上をもって臨床実習 3-I の評価とする

### 備考

## 臨床実習 3-I シラバス

診療科：歯内療法学

担当教員名：松島潔、辻本恭久、川島正、岡部達、神尾直人

### 到達目標 GIO

- 1) 臨床において見学・介補・実技を通して、適切な診査・診断・処置方針を決定できる。
- 2) 診療内容を正しく理解できる。

### 行動目標 SBOs

#### 1) 実習方法

臨床見学・介補

#### 2) 実習内容

臨床見学・介補を行ったら、口頭試問を受け、別紙記載の検印表に終了印をもらう。実技ができる症例では積極的に実施する。10 症例以上の診療見学・介補（実技を含む）を必修とする。

## 実習方法と実習内容 LS

### 2) 実習方法

臨床見学・介補

### 2) 実習内容

臨床見学・介補を行ったら、口頭試問を受け、別紙記載の検印表に終了印をもらう。実技ができる症例では積極的に実施する。10 症例以上の診療見学・介補（実技を含む）を必修とする。

### 実習上の諸注意

- ① 臨床見学・介補が終了したら速やかに口頭試問を受け、合格したら別紙の検印表に印鑑を受けること。
- ② 臨床見学は介補者 1 名、見学者 2 名の計 3 名までとする。

### 評価

- ① 検印表の検印数
- ② 臨床実習態度

### 備考

## 臨床実習3-I シラバス

### 診療科：歯周科

担当教員名：小方頼昌、吉野祥一、中山洋平、高井英樹、目澤 優、鈴木桃子、大橋顕二郎、岡野千春、武井美佑紀、廣松勇樹、豊嶋 泉、井上英子、蔦森麻衣

#### 到達目標 GIO

臨床を通じて歯周治療をするための技能、態度を習得し、総合的に歯周治療を理解する。

#### 行動目標 SBOS

- 1) 歯周組織検査を行うことができる。
- 2) 歯周組織検査の結果から治療計画を立案できる。
- 3) 歯周基本治療を行うことができる。
- 4) 急性症状に対する診査、診断および処置を行うことができる。
- 5) 歯周外科治療の術式について説明ができる。
- 6) 歯周外科治療で使用器具と使用方法について理解できる。
- 7) メインテナンスおよびサポーティブペリオドンタルセラピー(SPT)に移行する時期および間隔を決定することができる。

## 実習方法と実習内容 LS

### 1. 実習方法

診療見学・診療介補および実技、歯周外科手術の見学、日直

### 2. 実習内容

#### 1) 必修症例と症例数

<見学、介補および実技>

見学、介補の症例数について 25 症例。

実技 1 症例。

歯周外科治療の介補および見学は、1 症例。

<歯周外科治療の見学>

歯周外科治療の見学者は 1 症例について 5 名までとする（担当学生を含まない）。ただし、担当学生がいない場合に限り介補担当者として 1 名の追加を認める。歯周外科治療の見学を希望する学生はオペ台帳に学生番号、氏名を記入し担当医の検印をただちに受けること（検印を受けていない学生はオペの見学を無効とする。）。また、正当な理由で見学できなくなった場合は、その旨を担当医に連絡し検印を受け二十線で氏名が確認できるように訂正すること（オペ台帳は診療に関する書類であるので修正液の使用は認められない。）。

その際、原則として代理者の氏名、学生番号を空欄に記載し検印を受けること。歯周外科治療の見学を行った学生は、その症例内容に応じたレポートを作成し提出すること。レポートの内容について不十分な場合は、見学が無効となることもあるので注意すること。

### 実習上の諸注意

1. 症例の評価は、見学、介補および実技後にその内容を理解しているかをチェックしてから検印を行う。

2. 期間中は、日直または指導責任者、担当医の指示に従う。また、班ごとに指導責任者の指示に従い、担当医と密接に連絡を取りながら実習が円滑に行えるように計画的に実習を遂行すること。実習実施日の前日までに必ず担当医とアポイントを取り、アポイント帳に検印を受けること。また、当日の準備などについては、担当医の指示を仰ぐこと。担当医、指導責任者の許可なく、診療室に不在の学生は、実習を放棄したものとみなす。万が一欠席する場合は、担当医の許可を得て適切な指示を仰ぐこと。

3. 歯周科の評価表は、毎日必ず持参し、評価表の記入については、見学、介補および実技表について、症例ごとに日付、該当する細項目名および番号を記入し検印を受けること。

### 評価



原則として診療室における指導責任者、担当医による指導に従い、見学・介補および実技を行うが、症例内容については必要に応じて随時、口頭試問、レポートなどを課す。歯周科における評価は、配属期間に限らず評価する。チーム診療の配当、歯周科配当に対する介補、実習は配属期間に限らず評価の対象とする。ただし、見学については配属期間に限って認めるが、歯周外科治療の見学および介補は、配属期間に限らず認める。

#### <配当患者>

歯周科配当患者については、各班(A～L 班)が5年次に配当された同患者について、引き続き臨床実習を行う。

#### <評価基準>

- 1) 目標症例 (25 症例の達成率、歯周外科治療の見学・介補を行った者に関しては加点をする)。
- 2) 選択症例 (25 症例以上見学した場合は、評価を加点する。)
- 3) マナーの評価 (診療室)
- 4) 口頭試問、レポートの評価
- 5) 実技の評価 1 症例 担当医に評価をもらう。

「歯周科に急患で来院された患者に対して診査・診断を行い、診断名を決定する。また、症例にあった必要な処置を行う。」

以上に対する総合的評価をセメスターの評価とする。

#### 備考

臨床実習 3-1 は、臨床実習 2 から始まる臨床実習を完結させるものである。目標症例にとらわれず積極的に参加することが肝心である。

## 臨床実習 3-I シラバス

### 診療科：補綴科

### 担当教員名：

河相安彦，成田紀之，飯島守雄，伊藤誠康，大久保昌和，木本統，中田浩史，石井智浩，神谷和伸，矢崎貴啓，池口伸之，伊藤菜那，井上正安，植木克昌，菅野京子，小出恭代，佐藤貴信，末光弘宜，中村耕実，義隆淑子

會田雅啓，小林平，若見昌信，大村祐史，田中孝明，後藤治彦，青木直子，内堀聡史，金子珠美，齊藤美佳

#### 到達目標 GIO

総義歯，局部床義歯およびクラウン・ブリッジの診査・診断，治療法，および予後評価を円滑に行うために補綴処置の介補，見学，実技および技工を通じて臨床能力を身に着ける。

#### 行動目標 SBOs

- 1) 基本的診査項目を説明できる。
- 2) 基本的診査を行うことができる。
- 3) 概形印象を採得することができる。
- 4) 補綴装置の設計を含めた治療計画を立案することができる。
- 5) 治療計画に応じた前処置について説明できる。
- 6) 最終印象の種類と方法を述べることができる。
- 7) 筋形成の目的と方法について述べることができる。
- 8) 根管形成と支台築造について理解する。
- 9) 支台歯形成の方法を述べることができる。
- 10) 歯肉圧排の目的と実施方法について述べることができる。
- 11) テンポラリークラウンの製作と仮着ができる。
- 12) 咬合支持に応じた咬合採得を理解し行うことができる。
- 13) フェイスボウの意義と手技について述べることができる。
- 14) 咬合器の目的と手技について述べることができる。
- 15) 補綴装置に適切な咬合関係を付与することができる。
- 16) 補綴装置の試適時における診査項目を列挙できる。
- 17) 理補綴装置の試適を行うことができる。
- 18) 補綴装置の装着と調整を行うことができる。
- 19) 補綴装置の管理について患者への指導ができる。
- 20) 装着後のトラブルとその原因を推論できる
- 21) 装着後のトラブル対処方法について述べることができる。
- 22) 補綴装置の製作過程における技工操作を行うことができる。

## 実習方法と実習内容 LS

見学・介補を主とするが、実技、技工を含めて行う。

### 実習上の諸注意

- 1) 検印は教育担当医員に限る。
- 2) 見学・介補の人数は原則、介補者を含めて3名以内とする。ただし、症例数が少ない場合は担当医の判断により増加することが出来る。
- 3) 総義歯配当患者カンファランスの評価は採点表（評価表参照）に基づくため、採点項目について見学時に理解を深めさらに自学自習すること。原級学生は総義歯配当患者を受けていないが、カンファランスに積極的に参加し、総義歯治療の理解を深めること。

### 評価

- 1) 見学、介補、実技、技工を評価対象とする。
- 2) 総義歯領域の評価はカンファランスでの発表を採点表（評価表参照）に基づき点数化することで行う。
- 3) 臨床実習3の終了時に総括試験を行う。

### 備考

#### 参考文献

- 1) 総義歯補綴学実習便覧，顎口腔義歯リハビリテーション学講座編，わかば出版，2012.
- 2) 無歯顎補綴治療学，医歯薬出版
- 3) 図説無歯顎補綴学－理論から装着後の問題解決まで－，学建書院
- 4) クラウンブリッジ補綴学，石橋寛二ら編，医歯薬出版
- 5) クラウンブリッジ補綴学実習指針，クラウンブリッジ補綴学講座編
- 6) 臨床実習1・2シラバス
- 7) 局部床義歯学実習書，顎咬合機能治療学編
- 8) 歯学生のパーシャルデンチャー第5版，医歯薬出版
- 9) パーシャルデンチャーテクニック，医歯薬出版
- 10) コンプリートデンチャーテクニック，医歯薬出版
- 11) スタンダード部分床義歯，学建書院

## 臨床実習3-I シラバス

診療科：口腔外科

担当教員名：近藤 壽郎、秋元芳明、西村均、田中茂男、

伊藤耕、高橋康輔

### 到達目標 GIO

口腔外科外来診療で行われる抜歯・難抜歯・埋伏歯の抜歯・外来小手術ができるようになるために、必要な基本的知識・技能を習得する。

### 行動目標 SBOs

- ① 必要な局所麻酔を選択できる。
- ② 局所麻酔を実施できる。
- ③ 抜歯操作の手順を述べるができる。
- ④ 抜歯器具を選択することができる。
- ⑤ 抜歯後の患者指導ができる。
- ⑥ 小手術の介補ができる。

### 実習方法と実習内容 LS

口腔外科を受診する患者を対象として指導医の下で実施または介補する。

#### 実習方法

配属期間中に介補症例（SP、経過観察を除く）を5例以上行う。

### 実習上の諸注意

患者さんに失礼な身なり、態度を取らないように心がける。  
説明は極力丁寧に行い、充分納得を得るようにする。

### 評価

介補症例の達成度により判定する。

### 備考

## 臨床実習 3-I シラバス

診療科：小児歯科

担当教員名：清水邦彦 清水武彦 荒井清司 岡本 京

伊藤奈々 小尾友美 折野大輔 平井則光 青木 望

砂田怜子 山本晴子 伊藤龍朗

### 到達目標 GIO

小児の歯科治療および口腔疾患の予防を行うために基礎的な知識、技能、態度を身につける。

### 行動目標 SBOs

小児の齲蝕治療を理解する。  
小児の抜歯および外傷について理解する。  
小児の保険について理解する。  
小児の対応について理解する。  
小児の予防処置を理解し、行う。  
小児の定期健診を理解する。  
小児の症例検討を行う。

### 実習方法と実習内容 LS

診療の見学および介補を行う。また担当した症例のディスカッションを行う。

### 実習上の諸注意

小児患児は、ほとんどの場合、保護者と同伴して来院する。保護者は自分の子供がどのような院内生に診られるのか多少の不安を抱いている。どの世代の保護者にも安心して子供を任せられるような院内生でなくてはならない。

### 評価

別紙の見学・評価表に記載した事項に従い評価する（85%）  
必要に応じて口頭試問およびレポートを課す（15%）

### 備考

## 臨床実習 3-I シラバス

### 診療科： 麻酔・全身管理科

担当教員名： 渋谷 敏， 山口秀紀， 石橋 肇， 卯田昭夫， 下坂典立， 鈴木正敏

#### 到達目標 GIO

安全な歯科治療を施行するために、全身管理法、特に有病者の周術期管理法の知識を習得する。

#### 行動目標 SBOs

1. 循環器疾患患者の術前リスク判定ができる。
2. 循環器疾患患者の局所麻酔時注意点について述べるができる。
3. 循環器疾患患者の疾患増悪時救急対応について述べるができる。
4. 呼吸器疾患患者の術前リスク判定ができる。
5. 呼吸器疾患患者の局所麻酔時注意点について述べるができる。
6. 呼吸器疾患患者の疾患増悪時救急対応について述べるができる。
7. 代謝性疾患患者の術前リスク判定ができる。
8. 代謝性疾患患者の局所麻酔時注意点について述べるができる。
9. 代謝性疾患患者の疾患増悪時救急対応について述べるができる。

## 実習方法と実習内容 LS

### 1. 実習方法

指導教員から提示された症例について検討する。

### 2. 実習内容

配属日に症例カードを配布する。

配布された症例について、歯科治療に当たっての周術期管理方針についてレポートを記載し、7日以内に提出する。

レポート内容によっては口頭試問を行う。

### 実習上の諸注意

症例カードは各人異なる内容である。

### 評価

レポート内容で評価を行う。

### 備考

7日以内のレポート提出厳守。参考文献は必ず記載のこと。

## 臨床実習 3 - I シラバス

### 診療科：特殊歯科

### 担当教員名：

野本たかと，伊藤政之，梅澤幸司，林佐智代，田中陽子，仁平暢子，  
水野貴誠，猪俣英理，地主知世，西山めい，秋山真帆，村上絵梨

#### 到達目標 GIO

歯科医療の対象としての障害児・者の存在を知り，障害者歯科臨床の実際を体験することを通じ障害者歯科診療に必要な知識，態度を習得する。

#### 行動目標 SBOs

- 1) 診療の流れを説明できる。
- 2) 障害児・者の身体的，精神的および心理的特徴を説明できる。
- 3) 障害者歯科治療における行動調整法を観察し，説明できる。
- 4) 特殊歯科における口腔内診査の介補あるいは治療の介補を実践できる。
- 5) 指導者の判断により可能であれば口腔内診査ができる。

#### 実習方法と実習内容 LS

##### 1) 実習方法

診療見学，診療実技，介補，レポート

##### 2) 実習内容

##### (1) 症例と症例数 (minimum requirement)

##### 〈必修症例〉

##### a. 治療症例の介補 (症例数 2)

実習内容： 介補

##### 〈見学症例〉

##### a. 見学症例 (症例数 8)

実習内容： 見学

##### 〈加点対象症例〉

##### a. 口腔内診査 (症例数 1)

実習内容： 実技

##### (2) レポート

レポート課題は各指導医が任意に出題する。また，レポートは原則として臨床実習終了 1 週間後の正午までに特殊歯科内の提出棚に提出とする。

#### 実習上の諸注意

##### 1) 手続き

- (1) 実習前に特殊歯科医員よりアポイント帳の実習予定日に押印を受けること。
- (2) 実習当日までに障害，行動調整手段等について復習する。



(3) 実習当日は 9:30 に診療室へ集合する。なお、集合時間に遅れる場合は事前に特殊歯科に申し出ること。

(4) 評価表への検印は、実習終了後速やかに受けること。

## 2) 注意事項

### (1) 見学時の注意

- a. 診療室内では私語を慎む。
- b. 患者への禁句に配慮し、使う言葉を選別する。(患者の障害について、恐怖・不安をかき立てるような言動など)
- c. 患者に誠意を持ち、温かい心で接する。
- d. 障害による“困難さ”に応じて手を貸すことは大切であるが、基本的には、見学中は指示されたこと以外には手を貸さない。
- e. 患者の面前に大勢で立たない。
- f. 患者、保護者、介護者のいるところで指導医への質問は控える。隣の治療室にも気を配る。
- g. 見学症例数が到達数に達しても、実習時間中は見学をする。

### (2) 見学時の服装

- a. 院内実習で定められた服装。ただし、マスク、帽子は使用しない。マスクは必要であれば着用する。
- b. 胸、腹部ポケット内に筆記用具等を入れない。

### (3) 臨床実習 3 シラバス

配布された臨床実習 3 シラバスは臨床実習を受けるにあたって、事前に理解すべき事項が記載してある。したがって、十分に理解しているものとして臨床実習を進める。必ず、実習前に熟読しておく。

(4) 実習当日は各自、既に配布してある A4 版のノートを持参する。

(5) 特別な理由なく学生からの実習日変更依頼は認めない。

## 評価

実習態度

評価表記載の症例数

レポート

以上をもって 1 セメスターの評価とする。

## 備考

## 臨床実習 3-I シラバス

### 診療科：再生歯科治療学講座

担当教員名：和田守康、長濱文雄、牧村英樹、菊地信之、染井千佳子、  
村山優、福島由梨、福田良子

#### 到達目標 GIO

再生歯科治療を実践できるようになるために必要な基本的知識、技能  
および態度を習得する。

#### 行動目標 SBOs

- 1) 歯の移植、再植の概念を習得する。
- 2) 外科的歯内療法概念を習得する。
- 3) 歯の移植、再植、外科的歯内療法を考慮した治療計画を立案できる。
- 4) 一般的な診療の概念を理解する。

## 実習方法と実習内容 LS

### 1) 実習方法

第3 総合診療室（ユニット No19～27）での診療見学、介補

### 2) 実習内容

症例数1以上（なるべくオペの症例を見学すること）  
見学介補が終了後、口頭試問を受けること

## 実習上の諸注意

- 1) 患者と実際に接することから清潔な身なりで、見学介補を行うこと。
- 2) なるべく多くの症例をみること。
- 3) オペの見学を希望する学生は、オペ台帳に記入すること。

## 評価

- 1) 実習態度
- 2) 検印数
- 3) 口頭試問

## 備考

## 臨床実習 3 - I シラバス

### 診療科：顎関節・咬合科

担当教員名：成田紀之、内田 貴之、大久保 昌和、小見山 道、神谷 和伸、  
下坂 典立、飯田 崇

#### 到達目標 GIO

顎関節・咬合科（痛み歯科）において、顎関節症ならびに口腔顔面痛における診査・診断、ならびに治療を実践するにあたっての必要とされる基本的な知識と技能および態度を習得する。

#### 行動目標 SBOs

1. 侵害受容性疼痛（顎関節症）について説明ができる。
  - 1) 顎関節症の診査ができる。
  - 2) 顎関節症の診断ができる。
  - 3) 顎関節症の治療方針を説明できる。
  - 4) 顎関節症患者へのホームケアを指導できる。
2. 神経障害性疼痛（三叉神経痛、外傷性三叉神経痛障害、帯状疱疹後神経痛など）について説明ができる。
  - 1) 神経障害性疼痛の病態を説明できる。
  - 2) 神経障害性疼痛の治療法を説明できる。
3. 心因性疼痛（痛みに見合う器質的異常がなく、かつ、心理・精神的要因が痛みと関連する状態である身体表現性障害（疼痛性障害、身体化障害、心気症）、うつ病、不安障害など）について説明ができる。
  - 1) 心因性疼痛の病態を説明できる。
  - 2) 心因性疼痛の治療法を説明できる。
4. 関連痛について説明ができる。
  - 1) 歯髄炎、筋・筋膜炎、神経血管性頭痛（群発頭痛、片頭痛）などの関連痛を引き起こす疾患を説明できる。
  - 2) 筋・筋膜炎へのトリガーポイント治療を説明できる。
  - 3) 筋・筋膜炎への理学療法的対応を説明できる。
5. 顎関節症ならびに口腔顔面痛における画像検査の選択ならびに画像所見の説明ができる。

## 実習方法と実習内容 LS

### 1. 実習方法

顎関節・咬合科（口・顔・頭の痛み外来(歯科)）での見学を介して、顎関節症ならびに口腔顔面痛の診査・診断ならびに治療を理解する。

### 2. 実習内容

見学は3症例の見学をする。

レポートは症例の内容とする。

## 実習上の諸注意

1. 筆記用具を持参する。
2. 外来見学時に、ノートに症例の内容を記入し、検印を受ける。
3. レポートの提出は症例見学日より2週間以内とする。
4. 見学は病院3階診療室3、5にて行う。

## 評価

1. 症例見学
2. 見学レポート

## 備考

- ・わからないことは何でも聞くようにして下さい。
- ・担当医から診断の基準をよく習ってください。

## 臨床実習 3-I シラバス

### 診療科：口腔インプラント科

担当教員名：加藤仁夫、村上 洋、井下田繁子、玉木大之、北川剛至、毛塚和哉、安岡沙織、櫻井 甫

#### 到達目標 GIO

将来、欠損補綴の回復方法を適切に患者に提供するために、インプラント治療に関する基本的知識、技能、態度を修得する。

#### 行動目標 SBOS

1. インプラント治療法を説明する。
2. インプラント治療の適応症を述べることができる。
3. インプラント治療に必要な診査項目と検査法を列挙する。
4. インプラントを用いた治療法と従来の治療法を比較し、それぞれの治療法のメリットとリスクを説明する。
5. インプラント治療のリスクファクターを説明する。
6. インプラントメンテナンスの必要性を説明する。
7. インプラント治療の合併症を説明する。
8. インプラントと天然歯の違いを説明する。

## 実習方法と実習内容 LS

1. 配当患者の手術見学（手術室あるいは外来手術室にてインプラント埋入手術の見学）
2. 配当患者の2次手術、補綴処置、その他のインプラント関連処置の見学・診療補助

## 実習上の諸注意

### 〔手術見学および診療補助〕

- ①インプラント埋入手術およびサイナスリフト等の補助手術の見学を希望するものは担当医に相談し、手術台帳に院内Noと氏名を記入すること。

### 〔外来診療室における診療補助〕

- ① インプラント治療に関する診療補助，見学
- ② 2次手術，上部構造印象，装着など（診療室の予定表に記載あり）

### 〔実施面〕

すべて口腔インプラント科所属医員が実施している症例に限る。

## 評価

実習態度、見学数および行動目標の達成度により口腔外科の成績の一部として評価する。

## 備考

## 臨床実習3-I シラバス

診療科：スポーツ健康歯科・いびき外来

担当教員名：川良美佐雄、黒木俊一、小見山 道、鈴木 浩司、

浅野 隆、飯田 崇、渡邊愛斗

### 到達目標 GIO

口腔外傷予防や健康増進に対する要望に応えるために、スポーツ歯科医学や睡眠健康科学に必要な知識、態度、技能を修得する。

### 行動目標 SBOs

- ・スポーツにおける顎口腔系の動態について説明できる
- ・スポーツマウスガードの目的を説明できる
- ・いびきや睡眠時無呼吸症候群の病態を説明できる
- ・いびきや睡眠時無呼吸症候群の歯科的対応について説明できる



## 実習方法と実習内容 LS

- 1 実習方法：診療室での見学、介補
- 2 診療後の症例検討

## 実習上の諸注意

- 1 臨床実習3の期間内に見学を行い、症例検討を行う。
- 2 見学のアポイントは担当医員に当該症例のアポイント状況を確認して取ること。

## 評価

- 1 臨床実習態度
- 2 介補
- 3 症例検討の評価
- 4 評価は補綴科に含む

## 備考

- ・その他不明な点は医員に相談すること。

## 臨床実習 3-II

### A（選択）コース・B（配属）コースの実施方法

#### 1. 実習のシステム

- 1) 実施期間は5月2日～6月28日までの2ヶ月間で、実習時間は午前11時～5時とする。
- 2) 臨床実習3-IIは、Aコース（選択コース）とBコース（配属コース）よりなる。
- 3) 院内生は、AコースまたはBコースのどちらかを選択できる。両コースにまたがって選択することはできない。
- 4) 希望学生数が各コースの募集人数を上回るなどの場合は、5年次総合試験成績を基に希望するコースを選択・調整し最終決定する。

#### 2. Aコース（選択コース）について

- 1) Aコースは、12診療科で開設されるが、それぞれの診療科で実習期間が1週間、2週間、4週間および8週間と異なるので、2ヶ月間空白期間が無いよう選択すること。
- 2) コース選択にあたっては、自分が興味を持った歯科医学領域、臨床実習2で十分な理解が得られなかった領域および自分が将来専攻しようと考えている領域など能動的に取り組める選択が大切である。
- 3) コース開始日時、実習場所など事前に担当指導者に確認すること。
- 4) 各コースの行動目標に到達するよう努力する。

#### 3. Bコース（配属コース）について

- 1) Bコースは、開設する10診療科の4日間のローテーション実習とする。
- 2) 各診療科では臨床で遭遇する諸問題を解決することができるための総まとめを行う。
- 3) 各コースの行動目標に到達するよう努力する。

#### 4. 出欠席について

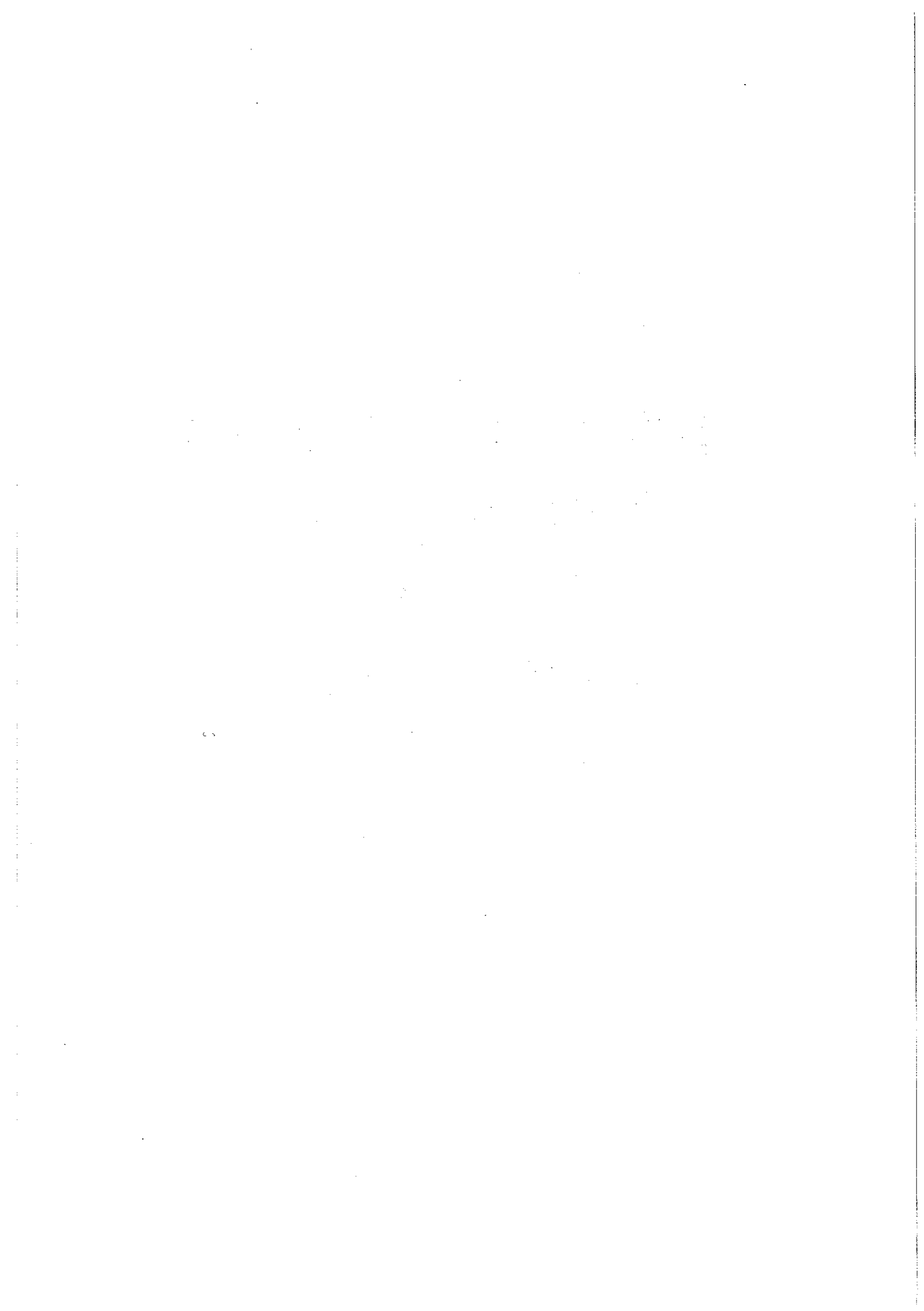
午前8:40 400教室 火～土は課題別講義で調査し、月は試験の出欠をもって行う。  
午後の出欠席調査は、配属先診療科で行う。

平成25年度 6年次臨床実習3-II A(選択)コース配属表

コース名 (配属先)	配属期間	募集人数	5 月												6 月																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
歯周治療学 選択コース	1週間	32名 (各8名)	水	木	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金
臨床検査科		24名 (各3名)																															
歯科矯正学		16名 (各4名)																															
接着審美修復		20名 (各5名)																															
最新の歯内療法学	2週間	20名 (各5名)																															
口腔インプラント科		12名 (各3名)																															
CT・MRIによる顎顔面 領域の画像診断		12名 (各6名)																															
補綴学アドバンス コース		10名 (各5名)																															
小児歯科	4週間	16名 (各8名)																															
麻酔科・全身管理科		12名 (各6名)																															
口腔外科	8週間	8名																															

臨床実習3-IIガイダンス・成長ホートフォリオ作成・評価表・検印表提出

平成25年度シラバス  
臨床実習3－II  
Aコース  
(選択コース)



## 臨床実習 3-II Aコース (選択制) シラバス

### コース名：臨床検査科

担当教員名：福本雅彦、深津晶、續橋治、布施恵、市村真奈、田中宏征

募集人数 各クール 3名
実習期間 1週間
実施場所 歯科臨床検査医学教室他
<b>到達目標 GIO</b> これまでの臨床実習で習得した知識をもとにして、安全な歯科診療を行うために必要な臨床検査の検査項目を選択し検査を実施する。そしてその検査結果から全身状態や病態を理解する。
<b>行動目標 SBOs</b> 1) 患者の心理状態に考慮することができる。 2) 静脈血の採血ができる。 3) 検査目的に適した検査項目の選択ができる。 4) 血球測定、一般生化学検査ができる。 5) 試験紙法による尿検査ができる。 6) 血圧測定ができる。 7) 出血時間の測定ができる。 8) 血糖値の測定ができる。 9) 臨床検査データを適切に分析することができる。

## 実習内容と実習方法 LS

### 1) 実習内容

静脈血採血、尿検査（試験紙法）、血圧測定、出血時間測定（Duke 法）、血糖値測定、結果の判断・考察

### 2) 実習方法

講義、相互実習及び演習、口頭試問、試験

## 実習上の諸注意

- 1) 院内実習で定められた清潔な白衣を着用する。
- 2) 配属日は歯科臨床検査医学講座の医局に集合する。
- 3) 集合時間を厳守すること。
- 4) 臨床実習 1・2 で行った講義および実技をよく復習しておく。

## 評価

実習態度、実技到達度、口頭試問および試験を総合的に評価する。

## 備考

## 臨床実習3-II Aコース（選択制）シラバス

### コース名：CT・MRIによる顎顔面領域の画像診断

担当教員名：金田 隆，池島 厚，小椋 一郎，佐々木 悠介，  
今井 浩之，徳永 悟士，原 慶宜

募集人数：各6名／4週間
実習期間：4週間
実施場所：放射線科
<b>到達目標 GIO</b> 歯科医師として顎顔面領域の画像検査法の適切な選択および画像診断ができるようになるために、各種画像検査法および顎顔面領域の疾患の特徴的な画像所見を修得する。さらに、歯科放射線専門医のもとインプラントや顎関節症等の画像診断に必要な専門的な知識を修得する。
<b>行動目標 SBOs</b> 1) Multi detector row CT・歯科用コーンビームCTの読影ができる。 2) MRIの読影ができる。 3) 超音波検査の読影ができる。 4) インプラント術前CT検査の画像診断ができる。 5) 顎関節症の画像診断ができる。 6) 顎顔面領域疾患の画像診断ができる。
<b>実習内容と実習方法 LS</b> 放射線診療業務（4週間） 1) 口腔・顎顔面領域疾患の画像診断：担当歯科放射線専門医のもと、エックス線検査、CTおよびMRI検査等の読影を行い、顎顔面領域の正常像および病的像を修得する。 2) インプラント術前CT検査の画像診断：歯科放射線専門医のもと、インプラント術前CT検査の読影を行い、インプラント治療に必要な画像診断を修得する。 3) 顎関節症の画像診断：歯科放射線専門医のもと、顎関節症患者のMRIの読影を行い、顎関節症に対する画像診断を修得する。 4) 症例読影：口腔・顎顔面領域疾患の読影を行い、画像検査報告書を作成する。
<b>実習上の諸注意</b> 1) 実習は積極的に真摯な態度で臨むこと。 2) 機器の取り扱いには十分注意すること。
<b>評価</b> 配属中の症例読影の画像検査報告書および実習態度等にて評価する。
<b>備考</b> <b>参考図書</b> 1) 歯科放射線学実習書（日本大学松戸歯学部放射線学講座） 2) Q&Aで学ぶ歯科放射線学：SBOs講義（学建書院） 3) 歯科放射線診断 teaching file 第2版（砂書房） 4) 画像でみる歯科放射線（CDR）（わかば出版）



## 臨床実習3-II Aコース(選択制) シラバス

コース名：接着審美修復

担当教員名：平山聡司・岡田珠美・岩井啓寿・関根哲子

募集人数 合計 20 名 (各回 5 名)
実習期間 2 週間
実施場所 2 階保存科診療室および臨床実習室
到達目標 GIO 保存修復処置の中で、日常臨床における高頻度治療である接着歯学を基盤とした審美的な接着修復が行えるようになるために、MI による齲蝕治療と Er:YAG レーザーによる窩洞形成、適切な接着操作、色調選択、充填・研磨および齲蝕予防のための 3DS と PMTC について理解する。

<p>行動目標 SBOS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①保存修復処置に関する適切な診療介補が行える。</li> <li>②MIに基づいた齶蝕除去ができる。</li> <li>③Er: YAG レーザーによる齶蝕除去が行える。</li> <li>④ボンディングシステムに応じて適切な歯面処理が行える。</li> <li>⑤審美性を考慮したコンポジットレジンの色調選択ができる。</li> <li>⑥簡単な欠損に対して適切なレジン充填が行える。</li> <li>⑦歯の形態を考慮した仕上げ研磨が行える。</li> <li>⑧審美的な間接修復法の術式について説明できる。</li> <li>⑨審美的な間接修復窩洞の特徴について説明できる。</li> <li>⑩レジン（セラミック）インレーの接着手順を説明できる。</li> <li>⑪齶蝕予防のための 3DS と PMTC について説明できる。</li> </ol>
<p>実習内容と実習方法 LS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①保存修復処置の診療介補と実施</li> <li>②齶蝕人工歯を用いたシミュレーション実習の実施</li> <li>③Er: YAG レーザーによる齶蝕除去の実施</li> <li>④色調選択能力を高める涵養実習の実施</li> <li>⑤3DS と PMTC に関する実習の実施</li> <li>⑥国家試験過去問題に関する質疑応答</li> </ol>
<p>実習上の諸注意</p> <p>臨床実習の仕上げ教育として行うことから、患者実習に関しては十分な知識に基づいて実技を行う必要がある。そのため Student doctor としての自覚も持って臨んで貰いたい。</p>
<p>評価</p> <p>各実習終了後に提出するレポート評価：80%</p> <p>各実習中の態度評価：10%</p> <p>各実習中に行われる口頭試問に対する評価：10%</p>
<p>備考</p>

## 臨床実習 3-II Aコース (選択制) シラバス

### コース名：最新の歯内療法学

担当教員名：松島潔、辻本恭久、川島正、岡部達、神尾直人

募集人数 20 人 (各回 5 人)
実習期間 1 週間
実施場所 病院および実習室
<b>到達目標 GIO</b> 歯科医師国家試験に対応するために歯内療法における最新の治療技術・理論を理解する。
<b>行動目標 SBOS</b> 1) Ni-Ti(ニッケルチタン)ファイルについての理論を理解し、根管拡大・形成を実施できる。 2) 垂直加圧根管充填法についての理論を理解し、根管充填を実施できる。 3) マイクロスコープについての理論を理解し、使用することができる。 4) 臨床見学・介補を実施できる。

**実習内容の実習方法 LS**

- 1) Ni-Ti(ニッケルチタン)ファイルおよび垂直加圧根管充填法についての講義
- 2) Ni-Ti (ニッケルチタン)ファイルを用いた模型実習
- 3) 垂直加圧根管充填実習を用いた模型実習
- 4) マイクロスコープについての講義および実習
- 5) 臨床見学・診療補助

**実習上の諸注意**

臨床見学・診療補助は5症例以上

**評価**

検印表、実技評価および実習態度

**備考**

## 臨床実習3-II Aコース(選択制)シラバス

### コース名：歯周治療学 選択コース

担当教員名：小方頼昌、吉野祥一、中山洋平、高井英樹、目澤 優、鈴木桃子、大橋顕二郎、岡野千春、武井美佑紀、廣松勇樹、豊嶋 泉、井上英子、蔦森麻衣

募集人数 32名(8名)
実習期間 5日間
実施場所 歯周科診療室
到達目標 GIO 臨床を通じて歯周治療を行うための技能、態度を習得し、総合的に歯周治療を理解する。歯科医師国家試験に出題される歯周病の知識を身につける。
行動目標 SBOs 1) 歯周組織検査を行うことができる。 2) 歯周組織検査の結果から治療計画を立案できる。 3) 歯周基本治療を行うことができる。 4) 急性症状に対する診査、診断および処置を行うことができる。 5) 歯周外科治療の術式について説明ができる。 6) 歯周外科治療で使用器具と使用方法について理解できる。 7) メインテナンスおよびサポータティブペリオドンタルセラピー(SPT)に移行する時期および間隔を決定することができる。
実習内容と実習方法 LS 1. 実習方法 診療見学・診療介補・実技および小テスト  2. 実習内容 <見学, 介補および実技> 症例数については10症例とする。 実技1症例 歯周科担当患者については、担当された同患者について、引き続き臨床実習を行う。

### 実習上の諸注意

1. 症例の評価は、見学、介補および実技後にその内容を理解しているかをチェックしてから検印を行う。
2. 期間中は、日直または指導責任者、担当医の指示に従う。また、班ごとに指導責任者の指示に従い、担当医と密接に連絡を取りながら実習が円滑に行えるように計画的に実習を遂行すること。また、当日の準備などについては、担当医の指示を仰ぐこと。担当医、指導責任者の許可なく、診療室に不在の学生は、実習を放棄したものとみなす。万が一欠席する場合は、担当医の許可を得て適切な指示を仰ぐこと。
3. 歯周科の評価表は、毎日必ず持参し、評価表の記入については、見学、介補および実技表について、症例ごとに日付、該当する細項目名および番号を記入し検印を受けること

### 評価

原則として診療室における指導責任者、担当医による指導に従い、見学・介補および実技を行うが、症例内容については必要に応じて随時、口頭試問、レポートなどを課す。

#### 〈評価基準〉

- 1) 目標症例（10 症例の達成率、）
- 2) 選択症例（10 症例以上見学した場合は、評価を加点する。）
- 3) 出席状況の評価（歯周科の検印表による。）
- 4) マナーの評価（診療室）
- 5) 口頭試問、レポートの評価
- 6) 実技 1 症例 担当医に評価をもらう。

「歯周科に急患で来院された患者に対して診査・診断を行い、診断名を決定する。また、症例にあった必要な処置を行う。」

- 7) 小テスト（クール期間中に行う。）

以上に対する総合的評価をセメスターの評価とする。

### 備考

臨床実習 3-II は、今後控えている卒業試験・国家試験に対応するための大事な期間である。歯周治療の総括的知識の習得のために積極的に参加すること。

## 臨床実習 3-II Aコース (選択制) シラバス

コース名: 補綴学アドバンスコース

担当教員名: 中田浩史、神谷和伸、小林 平、若見昌信、大村祐史

募集人数: 募集定員 5 名
実習期間 4 週間
実施場所 補綴科診療室, 技工室
到達目標 GIO 多様な補綴臨床の症例に適切に対応するために必要な補綴学に関する一般知識, 基本手技および態度を習得する。
行動目標 SBOS 1) 基本的診査項目を理解し行うことができる。 2) 目的に応じた予備印象を採得することができる。 3) 補綴物の設計を含めた治療計画を立案することができる。 4) 治療計画に応じた前処置について理解する。 5) 目的に応じた最終印象の方法を述べることができる。 6) 筋形成の目的と方法について述べることができる。 7) 根管形成と支台築造について理解する。 8) 支台歯形成の方法を述べることができる。 9) 歯肉圧排の目的と実施方法について述べることができる。 10) テンポラリークラウンの作製と仮着ができる。 11) 咬合支持に応じた咬合採得を理解し行うことができる。 12) フェイスボウの意義と手技について述べることができる。 13) 咬合器の目的と手技について述べることができる。 14) 補綴物に適切な咬合関係を付与することができる。 15) 補綴物の試適時における診査項目を理解し行うことができる。 16) 補綴物の装着と調整を行うことができる。 17) 補綴物の管理について指導ができる。 18) 装着後のトラブルとその原因および対処方法について述べる ことができる。

### 実習内容と実習方法 LS

見学・介補・実技を行う。

LS: 学生は担当医のもとで 1 日の研修を行い、当日の研修終了時に実習項目について口頭試問を受ける。

担当医はワンクール 4 週間 1 人の学生を指導する。

研修内容は上記の実習項目（高水準）とするが、期間中に研修の予定がない場合、補綴診療室内で行われる診療予定をもとに研修が円滑に行われるよう担当医が調整を行う。この際、担当医は学生の進行状況を確認し、研修達成度を認識しながら研修の調整を行う

研修内容は、十分な予習のもと期間中繰り返し行い、知識と手技の向上に努力する。

### 実習上の諸注意

実習項目の評価は担当指導医に限る。

前日までに研修内容を把握し、事前に学習を行い、理解しておく。

診療内容を事前に予習し、治療の妨げや患者の迷惑とならないようにする。

同席する 5 年生に上級者として処置内容について説明できるようにする。

### 評価

1. クラウン・パーシャル・総義歯の各評価項目から 1 つの項目を選択し口頭試問行い評価する。

2. 実技評価を行う。

3. 臨床実習 3 の終了時に総括試験を行う。

### 備考

実習態度等も評価に加味する。

担当医の補綴日直時の介補を行う。

Web class にて自学・自習を行う。

各々の学生への担当医の決定は医員側にて行う。

担当医不在の場合は自学自習を行う。



## 臨床実習 3-II Aコース (選択制) シラバス

### コース名： 口腔外科

担当教員名：秋元芳明、近藤壽郎、西村均、田中茂男、伊藤耕、原正浩、武田祥人、藤本陽子、石上大輔、高橋康輔、岩井聡、河島睦、須藤亜紀子、植木宏之、山口桜子、羽田紗綾、谷野弦、萩原美緒、平川剛、石原芳紀、松本健司、飯塚普子、深田朱里

<b>募集人数</b> 8名
<b>実習期間</b> 2か月間
<b>実施場所</b> 口腔外科外来・手術室・病棟
<b>到達目標 GIO</b> 臨床実習 3-I で習得した知識を発展させ、抜歯・小手術を行い、さらに術前・術中・術後の管理ができるようになるために必要な知識・技能を習得する。
<b>行動目標 SBOs</b> ① 術前の患者への手術説明ができる。 ② 手術器具の準備ができる。 ③ 必要な局所麻酔ができる。 ④ 抜歯ができる。 ⑤ 小手術の介補ができる。 ⑥ 術野の縫合ができる。 ⑦ 術後の患者指導ができる。 ⑧ 服薬指導ができる。
<b>実習内容と実習方法 LS</b> 口腔外科を受診する患者を対象として指導医の下で抜歯を介補・実施する。症例によっては手術室にて見学を行う。常に指導医と共に行動し、指示を受けてください。
<b>実習上の諸注意</b> 自己判断はせずに指導医の指示をうける。

<b>評価</b> 抜歯・小手術の担当症例数と各症例に対する基礎的知識・技能・対応方法により評価する。
<b>備考</b>

## 臨床実習3-II Aコース（選択制）シラバス

### コース名： 歯科矯正学

担当教員名：葛西一貴、山口大、小野修一、榎本豊、五関たけみ、齋藤勝彦、岡野美紀、根岸慎一、徳永理利、葛西理恵、栃木歌子、石井かおり

募集人数 各期4名（計16名）
実習期間 2週間
実施場所 学習セミナー室および矯正診療室
到達目標 GIO 不正咬合に対する治療の必要性および治療法を理解するために、基本的矯正歯科治療に必要な知識及び技能を修得し、より良いインフォームドコンセントを築くための態度を身につける。
行動目標 SBOS 1) 矯正治療に用いる器具・器材を説明できる。 2) 矯正装置の使用目的及び効果について説明できる。 3) 治療計画の立案ができる。 4) 矯正治療の流れについて説明できる。 5) 患者の立場に配慮した対応ができる。 6) アーチワイヤーの屈曲ができる。 7) アーチワイヤーの結紮ができる。

## 実習内容と実習方法 LS

### 【1日目】プレ試験&講義

\* 診断および治療計画の立案に必要な基本的知識についてプレ試験（筆記試験）を行う。

\* 臨床で主に使用する矯正器具・器材についてのVTRを視聴し、器具・器材の使用法について学ぶ。

\* 別紙で示される課題のうち2つを選び、レポートの作成を行う（レポートは総括の日に提出のこと）

### 【2日目】症例分析

\* 患者情報（顔面写真、口腔内写真、セファロトレース等）から、症例の問題点を分析し、治療計画の立案を行い、プレゼンテーションのための準備をする。

### 【3日目】臨床見学&臨床実習ノート（別途配布）の作成

\* 臨床見学（2症例）を行い、症例毎に臨床実習ノートを作成する。

### 【4日目, 5日目】

\* 歯列モデル上でのワイヤー屈曲

\* マネキンによる結紮実習

### 【6日目】臨床見学&臨床実習ノート（別途配布）の作成

\* 臨床見学（2症例）を行い、症例毎に臨床実習ノートを作成する。

### 【7日目】自主学習

### 【8日目】プレゼンテーション

\* 2日目に分析した症例の治療方針についてプレゼンテーションし、グループ討議を行う。

### 【9日目】治療計画の立案（筆記試験）

\* 永久歯列期の患者情報（顔面写真、口腔内写真、セファロトレース等）から治療計画の立案を行う。

### 【10日目】総括

\* プレ試験のフィードバック

\* 作成した臨床実習ノートについてグループ討議および試問を行う。

## 実習上の諸注意

- 1) 清潔な身だしなみを心がけること。
- 2) 臨床見学中は言動に注意し、特に私語は慎むこと。
- 3) 積極的にグループ討議に参加すること。
- 4) レポートは総括（10日目）開始時に提出のこと。

#### 評価

- 1) 見学・介補における技能・態度評価
- 2) グループ討議における知識・態度評価
- 3) 臨床実地ノートの記載状況
- 4) 治療計画（試験）
- 5) ケースプレゼンテーション
- 6) レポート

#### 備考

\* 【7日目】は自主学習日としてあるが、午前 11 時と午後 4 時に出欠確認を行うので、矯正学研究室 A に集合のこと。

## 臨床実習3-II Aコース（選択制）シラバス

### コース名：小児歯科

担当教員名：担当教員名：清水邦彦 清水武彦 松根健介 荒井清司 岡本 京  
臼井 朗 伊藤奈々 小尾友美 折野大輔 平井則光

<b>募集人数</b> 8名
<b>実習期間</b> 4週間
<b>実施場所</b> 小児歯科診療室
<b>到達目標 GIO</b> 小児を対象とした歯科治療を行うために、必要な診査および検査を行い、治療計画の立案を行う
<b>行動目標 SBOS</b> 保護者からの患児病歴の聴取ができる。 患児の口腔内の診査ができる。 患児のエックス線写真の読像ができる。 口腔疾患の診断ができる。 治療計画の立案ができる。 治療法の選択ができる 治療の予後について説明できる。
<b>実習内容と実習方法 LS</b> 期間中に担当医とともに口腔内診査および必要な検査を行い、治療計画の立案を行います。 従来の見学と異なり、同じ患児を連続し担当することで小児歯科診療について理解を深める。
<b>実習上の諸注意</b> 同じ患児を連続し担当することで小児歯科診療について理解を深める実習です。従来 of 症例別見学以上に、患児および保護者に信頼を得る必要があるため、真摯な実習態度で臨む必要がある。
<b>評価</b> 別紙の症例評価表に従い、臨床実習時のディスカッションへの積極的な参加態度および実習内容の理解度により総合的に判断する（治療計画および治療介補80%、症例報告レポート20%）。
<b>備考</b>

## 臨床実習3-II Aコース(選択制)シラバス

### コース名：麻酔・全身管理科

担当教員名：渋谷 勉，山口秀紀，石橋 肇，卯田昭夫，下坂典立，鈴木正敏

募集人数 6名。
実習期間 4週間
実施場所 手術室、口腔外科外来、多目的診療室 等。
到達目標 GIO  安全な歯科治療を施行するために、全身管理法、精神鎮静法および全身麻酔法の知識と技術を習得する。
行動目標 SBOS  <ol style="list-style-type: none"><li>1. 問診（医療面接）や各種データから、術前のリスク判定ができる。</li><li>2. Vital Signs が測定でき、基準値について説明することができる。</li><li>3. 患者にモニター装着し、基準値について説明することができる。</li><li>4. 有病者の歯科治療上の注意点について説明することができる。</li><li>5. 精神鎮静法の適応とその実施法について説明することができる。</li><li>6. 全身麻酔の実施法について説明することができる。</li><li>7. 緊急偶発症発生時の対処法について説明することができる。</li><li>8. 手術室と外来の感染対策について説明することができる。</li></ol>

<p><b>実習内容と実習方法 LS</b></p> <p>1. 実習内容 麻酔・全身管理科に依頼のあった症例の見学、介補。</p> <p>2. 実習方法 4週間の配属中に精神鎮静法、全身麻酔法、全身管理法の見学、介補のみならず、<u>実際に参加し手技を習得することができる</u>。例えば静脈路確保や気管挿管手技など。</p> <p>10症例を必修見学症例 (Minimum Requirement) とする。</p>
<p><b>実習上の諸注意</b></p> <p>身だしなみや言葉遣いなど、歯学部学生としての自覚を期待する。</p> <p>有病者や全身麻酔施行患者と接するため、患者の心理について注意を要する。</p>
<p><b>評価</b></p> <p>評価は実習態度、習得した知識や手技で評価する。</p>
<p><b>備考</b></p> <p>特に全身麻酔施行に参加する機会は少ないため、多くの参加者を期待する。</p>



## 臨床実習3-II Aコース（選択制）シラバス

### コース名：口腔インプラント治療

担当教員名：加藤仁夫、村上 洋、井下田繁子、玉木大之、北川剛至、  
毛塚和哉、安岡沙織、櫻井 甫

募集人数 1コース内3名
実習期間 2週間
実施場所 口腔インプラント科
到達目標 GIO 将来、欠損補綴の回復方法を適切に患者に提供するために、インプラント治療に関する基本的知識、技能、態度を修得する。
行動目標 SBOS 1. インプラント治療法を説明する。 2. インプラント治療の適応症を述べることができる。 3. インプラント治療に必要な診査項目と検査法を列挙する。 4. インプラントを用いた治療法と従来の治療法を比較し、それぞれの治療法のメリットとリスクを説明する。 5. インプラント治療のリスクファクターを説明する。 6. インプラントメンテナンスの必要性を説明する。 7. インプラント治療の合併症を説明する。 8. インプラントと天然歯の違いを説明する

### 実習内容と実習方法 LS

1. インプラント科初診患者の問診の見学と診療補助
2. 手術見学（手術室あるいは外来手術室にてインプラント埋入手術の見学）、インプラント1次手術ならびに骨増生手術
3. 2次手術の見学・診療補助
4. インプラント補綴処置の見学・診療補助
5. その他のインプラント関連処置の見学・診療補助

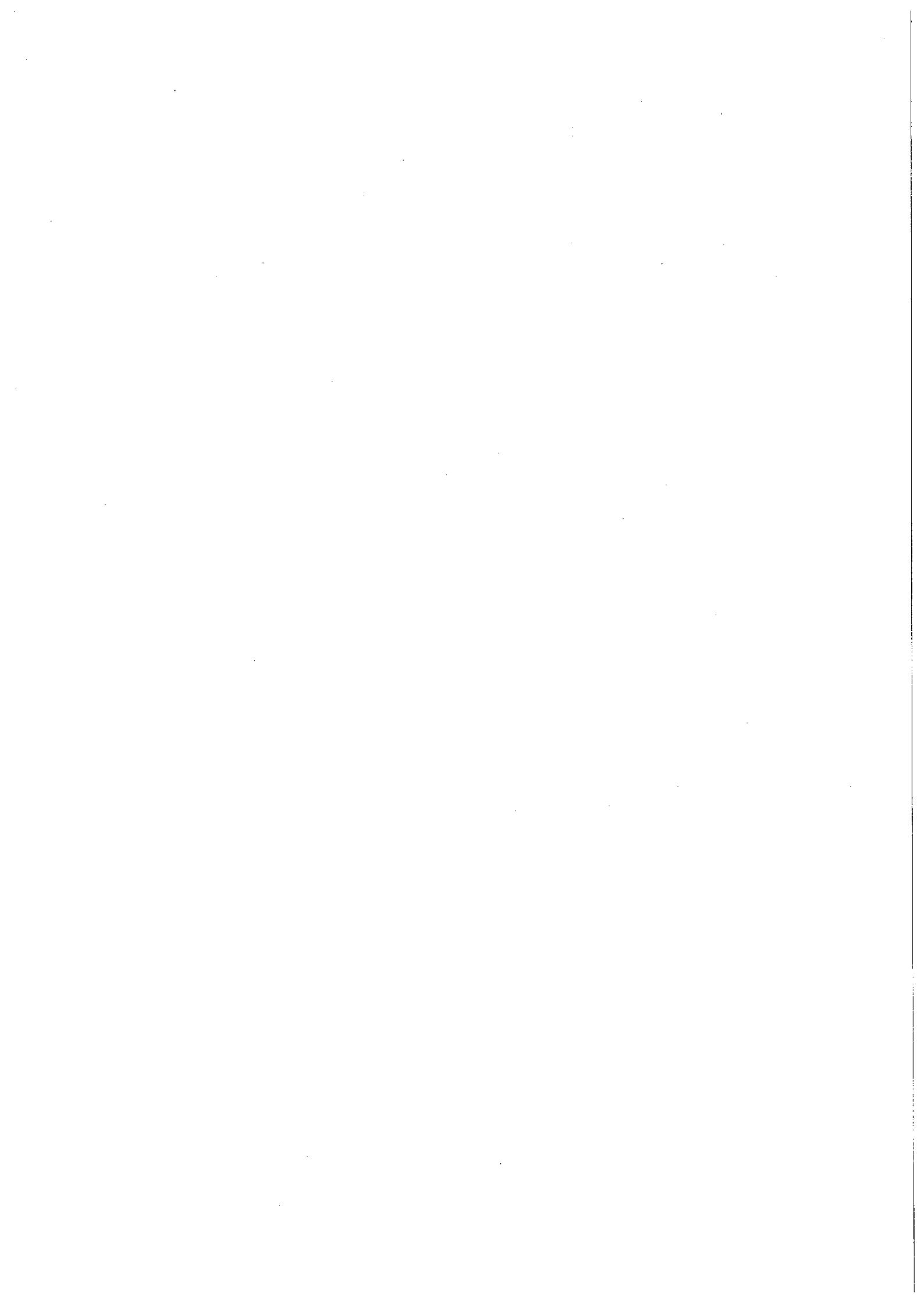
### 実習上の諸注意

1. 患者に不快感を与えないよう真摯な態度で実習に臨むこと。
2. 手術見学と診療補助
  - ① インプラント埋入手術およびサイナスリフト等の補助手術の見学と介補を希望するものは口腔インプラント科医員に申し入れ、インプラント科外来にある手術一覧表に院内Noと氏名を記入すること。
  - ② 一回の見学者は2名までとする。
  - ③ 手術時間の変更などがあるので、前日に来院時間を確認すること。
  - ④ 患者来院時間を確認し、インプラント外来診療室に来ること。
3. インプラント外来の見学と介補  
インプラント2次手術や補綴物の印象・装着の予定はインプラント科 外来に掲示してあるので確認し、担当医に申し出ること

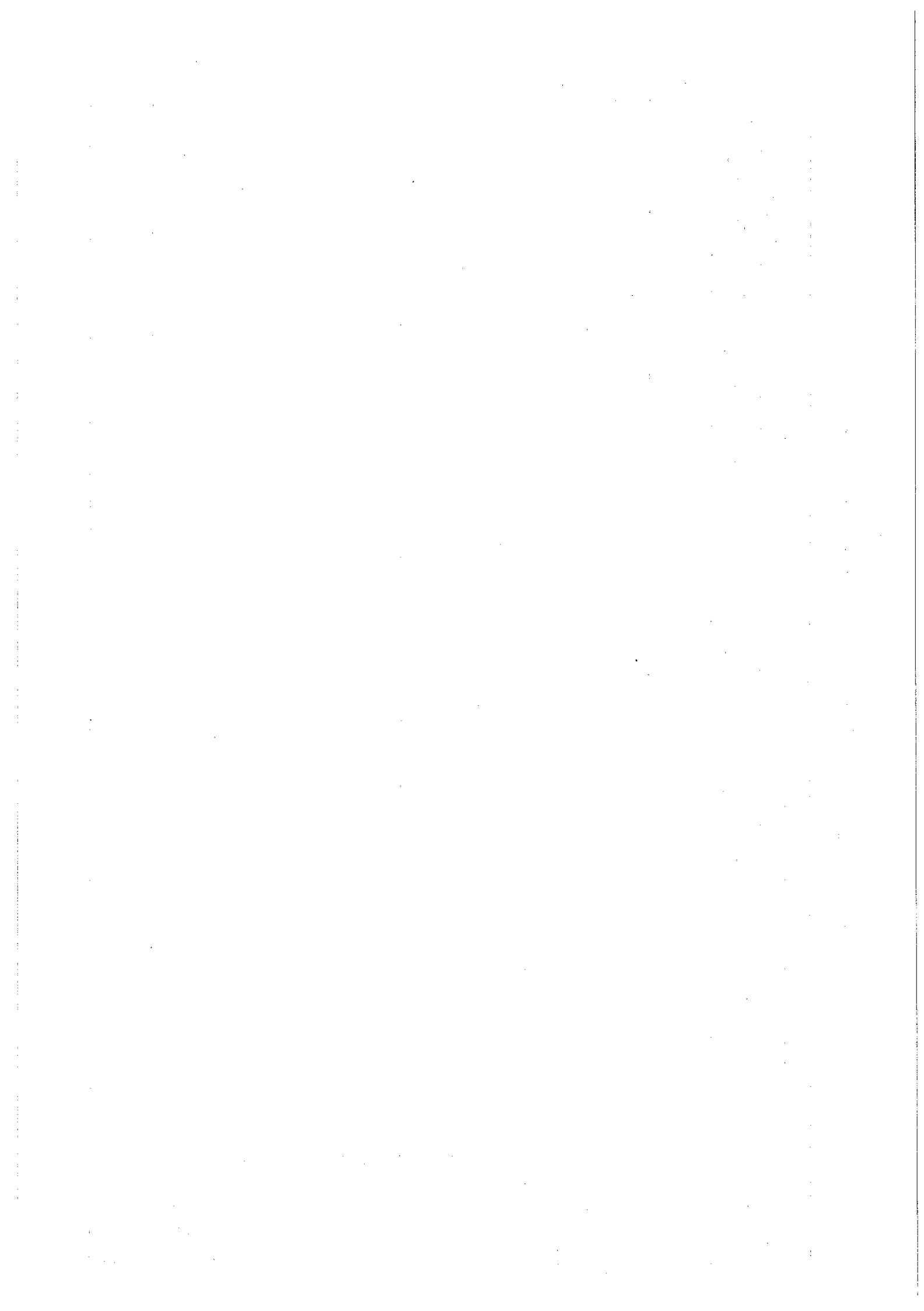
### 評価

出席、見学数、介補数および口頭試問による行動目標の達成度から口腔外科の成績の一部として評価する。

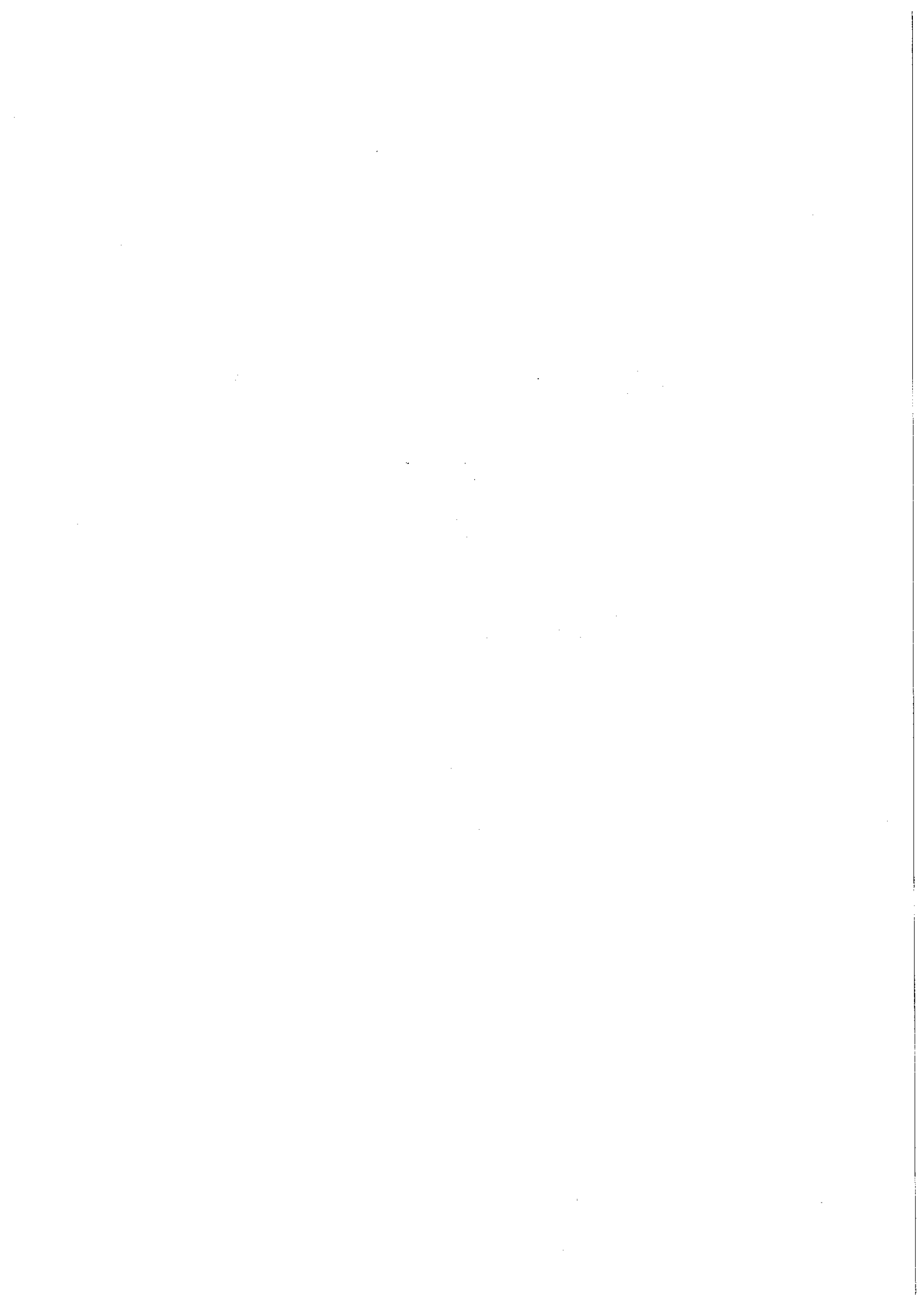
### 備考







平成25年度シラバス  
臨床実習3－II  
Bコース  
(配属コース)



## 臨床実習 3 - II Bコース (配属制) シラバス

### 診療科：初診科

担当教員名：伊藤孝訓、多田充裕、青木伸一郎、内田貴之、遠藤弘康、岡本康裕

#### 実施場所

初診科診療室

#### 到達目標 GIO

初診患者との良好な人間関係の構築と問題点の抽出を行うために、医療面接についての基本的知識、技能および態度を修得する。

#### 行動目標 SBOs

- 1) 患者に対して適切な対人コミュニケーションをとることができる。
- 2) わかりやすい言葉遣いと聞き取りやすい話し方ができる。
- 3) 病状や心理状態に応じた質問法を使用することができる。
- 4) 病状中心の病歴聴取ができる。
- 5) 解釈モデルを明らかにできる。
- 6) 共感的理解の態度を伝えることができる。
- 7) 聴取した病歴から臨床診断名を推定できる。

#### 実習内容と実習方法 LS



- 1) 初診実習（患者実技）
- 2) 臨床推論に関する講義
- 3) 相互作用分析を用いた会話分析
- 4) レポート作成
- 5) 筆記試験

#### 実習上の諸注意

- 1) 実習中は一般診療も行われているので、私語は十分慎むこと。
- 2) 臨床実習にふさわしい態度・身なりで取り組むこと。
- 3) 集合時間を厳守すること。
- 4) 曖昧なことは、学生どうしで解決しないこと。
- 5) 初診患者の応急処置を要することがあるので、適切な対応ができるよう準備しておくこと。

#### 評価

提出物、試験および行動観察により、総合的に評価する。

#### 備考

## 臨床実習3－Ⅱ Bコース（配属制）シラバス

### 診療科：放射線科

担当教員名：金田 隆，池島 厚，小椋 一朗，佐々木 悠介，  
今井 浩之，徳永 悟士，原 慶宜

実施場所：放射線科
<b>到達目標 GIO</b> 歯科医師として顎顔面領域の画像検査法の適切な選択および画像診断ができるようになるために，歯科放射線専門医のもと各種画像検査法および顎顔面領域の正常像および疾患の特徴的な画像所見を修得する。
<b>行動目標 SBOs</b> 1) Multi detector row CT・歯科用コーンビーム CT の読影ができる。 2) MRI の読影ができる。 3) 超音波検査の読影ができる。 4) 顎顔面領域疾患の画像診断ができる。
<b>実習内容と実習方法 LS</b> 放射線診療業務（4日間） 1) 口腔・顎顔面領域疾患の画像診断 担当歯科放射線専門医のもと，エックス線検査，CT およびMRI 検査等の読影を行い，顎顔面領域の正常像および病的像を修得する。 2) 症例読影 口腔・顎顔面領域疾患の読影を行い，画像検査報告書を作成する。 配属期間中に2症例を必須とする。
<b>実習上の諸注意</b> 1) 実習は積極的に真摯な態度で臨むこと。 2) 機器の取り扱いには十分注意すること。
<b>評価</b> 配属中の症例読影の画像検査報告書および実習態度等にて評価する。
<b>備考</b> 参考図書 1) 歯科放射線学実習書（日本大学松戸歯学部放射線学講座） 2) Q&A で学ぶ歯科放射線学：SBOs 講義（学建書院） 3) 歯科放射線診断 teaching file 第2版（砂書房） 4) 画像でみる歯科放射線（CDR）（わかば出版）

## 臨床実習3－Ⅱ Bコース（配属制）シラバス

### 診療科：コース名：臨床検査科

担当教員名：福本雅彦、深津晶、續橋治、布施恵、市村真奈、田中宏征

実施場所 歯科臨床検査医学教室他

#### 到達目標 GIO

歯科治療を行う際に特に配慮が必要な全身疾患の検査項目、特徴、処置について理解する。

#### 行動目標 SBOS

- 1) 貧血について説明できる。さらに、代表的な貧血の特徴、検査項目、処置について説明できる。
- 2) 出血性素因について説明できる。さらに、代表的な出血性素因の特徴、検査項目、処置について説明できる。
- 3) 炎症・感染症について説明できる。さらに、代表的な炎症・感染症の特徴、検査項目、処置について説明できる。
- 4) 肝機能について説明できる。
- 5) 腎機能について説明できる。
- 6) 糖尿病について説明できる。
- 7) 血圧について説明できる。
- 8) 代表的な疾患の本態について説明できる。
- 9) 臨床検査データを適切に分析することができる。

## 実習内容の実習方法 LS

### 1) 実習内容

データ分析

### 2) 実習方法

講義、口頭試問、スモールグループ討議、試験

## 実習上の諸注意

- 1) 院内実習で定められた清潔な白衣を着用する。
- 2) 配属日は歯科臨床検査医学講座の医局に集合する。
- 3) 集合時間を厳守すること。
- 4) 試験は国家試験の過去問改変を中心に出題する。

## 評価

実習態度、口頭試問および試験を総合的に評価する。

## 備考

## 臨床実習3-II Bコース（配属制）シラバス

### 診療科：保存科（修復）

担当教員名：鈴木英明・神谷直孝・森 俊幸・壹岐宏二

#### 実施場所

2階保存科診療室

#### 到達目標 GIO

保存修復に関する歯科医師国家試験臨床実地問題に対応することができるようになるために、疾患の診査・診断と治療方針の立案と治療術式および治療に必要な器材・薬剤について理解する。

#### 行動目標 SBOs

- 1) 臨床見学症例の中から国家試験臨床実地過去問題との関連性について説明できる。
- 2) 保存修復処置に用いる前処置器具、切削器具および接着修復材料についてその特徴について説明できる。
- 3) 保存修復処置に関する術式について説明できる。

### 実習内容と実習方法 LS

- 1 日目：診療見学・介補と臨床実地ノートの作成①
- 2 日目：診療見学・介補と臨床実地ノートの作成①
- 3 日目：臨床実地ノートに関する発表と討議
- 4 日目：まとめ試験（口頭試問または筆記試験）の実施

### 実習上の諸注意

配属期間が短いので、積極的に見学・介補や討議に参加すること。

### 評価

- ①臨床実地ノートの評価：30%
  - ②発表と討議の評価 20%
  - ③まとめ試験の評価：50%
- 以上により総合的に評価する。

### 備考

## 臨床実習3－Ⅱ Bコース（配属制）シラバス

### 診療科：歯内療法学

担当教員名：松島潔、辻本恭久、川島正、岡部達、神尾直人

実施場所 病院
<b>到達目標 GIO</b> 臨床実習1、2において習得した知識および技能を歯科医師国家試験に対応できるように再確認し、実践できるようにする。
<b>行動目標 SBOs</b> 1) 臨床見学・介補を行い、レポートを作成できる。 2) レポートについて臨床検討を行うことができる
<b>実習内容と実習方法 LS</b> 実習内容および実習方法 配属期間中臨床見学・介補(5 症例)を行い、1 症例のレポート作成について担当医から課題をもらう。 班毎にレポートについて臨床検討を行う。
<b>実習上の諸注意</b> 課題レポートは1週間以内に担当医に提出すること。
<b>評価</b> 臨床見学・介補、レポート、臨床検討の評価および実習態度
備考

## 臨床実習3－Ⅱ Bコース（配属制）シラバス

### 診療科：歯周治療学 配属コース

担当教員名：小方頼昌、吉野祥一、中山洋平、高井英樹、目澤 優、鈴木桃子、大橋顕二郎、岡野千春、武井美佑紀、廣松勇樹、豊嶋 泉、井上英子、蔦森麻衣

<b>実施場所</b> 歯周診療室
<b>到達目標 GIO</b> 臨床を通じて歯周治療を行うための技能、態度を習得し、総合的に歯周治療を理解する。歯科医師国家試験に出題される歯周病の知識を身につける。
<b>行動目標 SBOS</b> 1) 歯周組織検査を行うことができる。 2) 歯周組織検査の結果から治療計画を立案できる。 3) 歯周基本治療を行うことができる。 4) 急性症状に対する診査、診断および処置を行うことができる。 5) 歯周外科治療の術式について説明ができる。 6) 歯周外科治療で使用器具と使用方法について理解できる。 7) メインテナンスおよびサポータティブペリオドンタルセラピー(SPT)に移行する時期および間隔を決定することができる。
<b>実習内容と実習方法 LS</b> 1. 実習方法 診療見学・診療介補・実技および小テスト  2. 実習内容 <見学, 介補および実技> 症例数については 15 症例。 実技 1 症例 歯周科担当患者については、配当された同患者について、引き続き臨床実習を行う。



### 実習上の諸注意

1. 症例の評価は、見学、介補および実技後にその内容を理解しているかをチェックしてから検印を行う。
2. 期間中は、日直または指導責任者、担当医の指示に従う。また、班ごとに指導責任者の指示に従い、担当医と密接に連絡を取りながら実習が円滑に行えるように計画的に実習を遂行すること。実習実施日の前日までに必ず担当医とアポイントを取り、アポイント帳に検印を受けること。また、当日の準備などについては、担当医の指示を仰ぐこと。担当医、指導責任者の許可なく、診療室に不在の学生は、実習を放棄したものとみなす。万が一欠席する場合は、担当医の許可を得て適切な指示を仰ぐこと。
3. 歯周科の評価表は、毎日必ず持参し、評価表の記入については、見学、介補および実技表について、症例ごとに日付、該当する細項目名および番号を記入し検印を受けること

### 評価

原則として診療室における指導責任者、担当医による指導に従い、見学・介補および実技を行うが、症例内容については必要に応じて随時、口頭試問、レポートなどを課す。

#### 〈評価基準〉

- 1) 目標症例 (15 症例の達成率)
- 2) 選択症例 (15 症例以上見学した場合は、評価を加点する。)
- 3) 出席状況の評価 (歯周科の検印表による。)
- 4) マナーの評価 (診療室)
- 5) 口頭試問、レポートの評価
- 6) 実技 1 症例 担当医に評価をもらう。

「歯周科に急患で来院された患者に対して診査・診断を行い、診断名を決定する。また、症例にあった必要な処置を行う。」

- 7) 小テスト (クール期間中に行う。)

以上に対する総合的評価をセメスターの評価とする。

### 備考

臨床実習 3-II は、今後控えている卒業試験・国家試験に対応するための大事な期間である。歯周治療の総括的知識の習得のために積極的に参加すること。

## 臨床実習3－Ⅱ Bコース（配属制）シラバス

### 診療科： 歯科矯正学

担当教員名：葛西一貴、山口大、小野修一、榎本豊、五関たけみ、齋藤勝彦、岡野美紀、根岸慎一、徳永理利、葛西理恵、栃木歌子、石井かおり

#### 実施場所

学習セミナー室および矯正診療室

#### 到達目標 GIO

不正咬合に対する治療の必要性および治療法を理解するために、基本的矯正歯科治療に必要な能力を修得する。

#### 行動目標 SBOS

- 1) 診療に必要な器具・器材を説明できる。
- 2) 矯正装置の使用目的および効果について説明できる。
- 3) 治療計画の立案ができる。
- 4) 患者の立場に配慮した対応ができる。

## 実習内容と実習方法 LS

### 【1日目】プレ試験&講義

\* 診断および治療計画の立案に必要な基本的知識についてプレ試験（筆記試験）を行う。

\* 臨床で主に使用する矯正器具・器材についてのVTRを視聴し、器具・器材の使用法について学ぶ。

\* 別紙で示される課題のうち2つを選び、レポートの作成を行う（レポートは総括の日に提出のこと）

### 【2日目】臨床見学&臨床実習ノート（別途配布）の作成

\* 臨床見学（2症例）を行い、症例毎に臨床実習ノートを作成する。

### 【3日目】治療計画の立案

\* 永久歯列期の患者情報（顔面写真、口腔内写真、セファロトレース等）から治療計画の立案を行う。（筆記試験）

### 【4日目】総括

\* プレ試験のフィードバック

\* 作成した臨床実習ノートについてグループ討議および試問を行う。

## 実習上の諸注意

- 1) 清潔な身だしなみを心がけること。
- 2) 臨床見学中は言動に注意し、特に私語は慎むこと。
- 3) 積極的にグループ討議に参加すること。
- 4) レポートは総括（4日目）開始時に提出のこと。

## 評価

- 1) 見学・介補における技能・態度評価
- 2) グループ討議における知識・態度評価
- 3) 臨床実地ノートの記載状況
- 4) 治療計画（試験）
- 5) レポート

## 備考

\* 2日目に見学可能な症例が少ない場合には、3日目と実施内容が入れ替わる場合があるので注意すること。

## 臨床実習 3-II Bコース (配属制) シラバス

### 診療科：補綴学ベーシックコース

担当教員名：飯島守雄、伊藤誠康、大久保昌和、木本 統、石井智浩、矢崎貴啓、  
田中孝明、後藤治彦

実施場所 補綴科診療室，技工室

#### 到達目標 GIO

不確定な知識を解消し臨床との関連付けが行えるために必要な知識および態度を習得する。

#### 行動目標 SBOs

- 1) 基本的診査項目を理解し行うことができる。
- 2) 目的に応じた予備印象について理解することができる。
- 3) 補綴物の設計を含めた治療計画を立案することができる。
- 4) 治療計画に応じた前処置について理解する。
- 5) 目的に応じた最終印象の方法を述べることができる。
- 6) 筋形成の目的と方法について述べることができる。
- 7) 根管形成と支台築造について理解する。
- 8) 支台歯形成の方法を述べることができる。
- 9) 歯肉圧排の目的と実施方法について述べることができる。
- 10) テンポラリークラウンの作製と仮着について理解する。
  - 11) 咬合支持に応じた咬合採得を理解する。
  - 12) フェイスボウの意義と手技について述べることができる。
  - 13) 咬合器の目的と手技について述べることができる。
  - 14) 補綴物の適切な咬合関係を述べることができる。
  - 15) 補綴物の試適時における診査項目を理解することができる。
  - 16) 補綴物の装着と調整を理解する。
  - 17) 補綴物の管理について指導ができる。
  - 18) 装着後のトラブルとその原因および対処方法について述べることができる。

### 実習内容と実習方法 LS

見学・介補を行う。

LS： 学生は担当医のもとで1日の研修を行い、評価表の項目を担当医に選択してもらい口頭試問を受け評価を受ける。未習熟の内容については翌日の研修終了時までにはレポートを提出する。

上記担当医の診療の見学・介補を行うことで院内研修と国家試験の臨床実地問題を統合させ、基礎学力の定着を目指す。当日の研修で学んだ内容を Web-Class に掲載された問題あるいは国家試験の過去問に反映させ、院内研修と国家試験との統合を図り知識の定着を試みる。基礎知識の底上げを目指すため、研修内容は水準に関係なく補綴治療全般項目を主とする。

担当教員は補綴配属期間内1人の学生を指導する。

### 実習上の諸注意

教育項目の評価は担当指導医に限る。

前日までに研修内容を把握し、事前に学習を行い、理解しておく。

診療内容を事前に予習し、治療の妨げや患者の迷惑とならないようにする。

実習中は、5年生の担当学生が同席しているので、上級者として参加する。

### 評価

1. クラウン・パーシャル・総義歯の各評価項目から1つの項目を選択し口頭試問を行い評価する。(合計3×4日分(12点満点))

2. 口頭試問の評価が1の場合レポートを課し、提出したレポートの内容を加味し評点を2とする。

3. 臨床実習3の終了時に総括試験を行う。

### 備考

配属期間が4日と短いため検印表のアスタリスク(\*)を優先的に学習する。

担当医の補綴日直時の介補を行う。

Web class にて自学・自習を行う。

各々の学生への担当指導医の決定は医員側にて行う。

担当医不在の場合は他の先生の指導のもと実習を行う。

## 臨床実習 3 - II Bコース (配属制) シラバス

### 診療科： 口腔外科

担当教員名：秋元芳明、近藤壽郎、西村均、田中茂男、伊藤耕、原正浩、武田祥人、藤本陽子、石上大輔、高橋康輔、岩井聡、河島睦、須藤亜紀子、植木宏之、山口桜子、羽田紗綾、谷野弦、萩原美緒、平川剛、石原芳紀、松本健司、飯塚普子、深田朱里

<b>実施場所</b> 外来診療室とセミナー室
<b>到達目標 GIO</b> 口腔外科疾患を理解・説明できるようになるために必要な知識を習得する。
<b>行動目標 SBOs</b> ① 抜歯の原因となる疾患を説明できる。 ② 外傷の画像診断ができる。 ③ 炎症の消炎手術が説明できる。 ④ 腫瘍・嚢胞の特徴が説明できる。 ⑤ 腫瘍・嚢胞の画像診断・病理組織診断ができる。
<b>実習内容と実習方法 LS</b> 外来での診療介補 5 症例 (SP、経過観察を除く) と教室での当日の担当教員による課題をレポートまたは口頭試問にて評価する。
<b>実習上の諸注意</b> 患者に失礼な身なり、態度を取らないように心がける。 説明は極力丁寧に行い、充分納得を得るようにする。
<b>評価</b> 診療補助の達成度と口頭試問により総合的に判定する。
<b>備考</b>

## 臨床実習3-II Bコース（配属制）シラバス

### 診療科：麻酔・全身管理科

担当教員名：渋谷 敏，山口秀紀，石橋 肇，卯田昭夫，下坂典立，鈴木正敏

<b>実施場所</b> 指定会議室、セミナー室 等。
<b>到達目標 GIO</b>  安全な歯科治療を施行するために、全身管理法、特に有病者の周術期管理法の知識を習得する。
<b>行動目標 SBOS</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. 循環器疾患患者の術前リスク判定ができる。</li><li>2. 循環器疾患患者の局所麻酔時注意点について述べるができる。</li><li>3. 循環器疾患患者の疾患増悪時救急対応について述べるができる。</li><li>4. 呼吸器疾患患者の術前リスク判定ができる。</li><li>5. 呼吸器疾患患者の局所麻酔時注意点について述べるができる。</li><li>6. 呼吸器疾患患者の疾患増悪時救急対応について述べるができる。</li><li>7. 代謝性疾患患者の術前リスク判定ができる。</li><li>8. 代謝性疾患患者の局所麻酔時注意点について述べるができる。</li><li>9. 代謝性疾患患者の疾患増悪時救急対応について述べるができる。</li></ol>

## 実習内容と実習方法 LS

### 1. 実習方法

指導教員から提示された症例について検討する。

### 2. 実習内容

配属日、指定場所に 13 時集合。

数グループに分かれ、指導教員から症例カードが提示される。

グループ間で問題点や管理方法について検討する。

他のグループに対して検討内容発表を行う。

自他グループの症例についてレポートを 7 日以内に提出する。

レポート内容によっては口頭試問を行う。

### 実習上の諸注意

患者実習ではないため、帽子、マスクの装用は必要としない。そのため身だしなみについては厳しく対応する。十分でないと判断した場合は検討に参加できない。

### 評価

グループ間検討時の態度、身だしなみ、レポート内容で評価を行う。

### 備考

患者実習ではないため、帽子、マスクの装用は必要としない。そのため身だしなみについては厳しく対応する。十分でないと判断した場合は検討に参加できない。



## 臨床実習3－Ⅱ Bコース（配属制）シラバス

### 診療科：小児歯科

担当教員名：清水邦彦 清水武彦 荒井清司 岡本 京 伊藤奈々 小尾友美  
折野大輔 平井則光 青木 望 砂田怜子 山本晴子 伊藤龍朗

<b>実施場所</b> 小児歯科診療室
<b>到達目標 GIO</b> 小児の歯科治療および口腔疾患の予防を行うために基礎的な知識、技能、態度を身につける。
<b>行動目標 SBOs</b> 小児の齲蝕治療を理解する。 小児の抜歯および外傷について理解する。 小児の保険について理解する。 小児の対応について理解する。 小児の予防処置を理解し、行う。 小児の定期健診を理解する。 小児の成長発育を理解する。 小児歯科の国家試験問題を理解する。
<b>実習内容と実習方法 LS</b> 配属中に見学を行い、そのうち2症例のレポートを作成する。そのレポートをもとに口頭試問を行う。 レポートは症例に関する基礎事項（参考図書からの引用）および、症例に関連する歯科医師国家試験過去問題の考察を含む。レポート提出時にレポート内容と関連する領域の口頭試問を行う。
<b>実習上の諸注意</b> 小児患児は、ほとんどの場合、保護者と同伴して来院する。保護者は自分の子供がどのような院内生に診られるのか多少の不安を抱いている。どの世代の保護者にも安心して子供を任せられるような院内生でなくてはならない。
<b>評価</b> 見学数（25%） レポート（40%） 口頭試問（35%）
<b>備考</b>

## 平成25年度臨床実習3の成績評価方法

### 1 評価

- 1) 臨床実習3の評価項目は、臨床実習3-Iおよび3-IIにおける配属先各診療科臨床実習、治療計画カンファランスおよびポートフォリオとする。
- 2) 臨床実習3の評価項目と重み付けを下記に定め総合評価をもって行う。

### 2 評価項目と評価割合

#### 1) 臨床実習3

- ① ポートフォリオ (10%)
- ② 治療計画カンファランス (25%)
- ③ 臨床実習3-I配属先各診療科における臨床実習 (25%)
- ④ 臨床実習3-II配属先各診療科における臨床実習 (40%)

#### 3) 配属先各診療科における臨床実習の評価配分

- ① 初診科
- ② 臨床検査科・病理診断科
- ③ 放射線科
- ④ 保存科 (再生歯科を含む)
- ⑤ 歯周科
- ⑥ 補綴科 (顎関節・咬合科, スポーツ健康歯科を含む)
- ⑦ 口腔外科 (口腔インプラント科を含む)
- ⑧ 矯正歯科
- ⑨ 小児歯科
- ⑩ 麻酔・全身管理科
- ⑪ 特殊歯科

### 3 評価基準

- 1) 評価方法はいずれも100点法で行う。
- 2) 評価項目中、1項目において60点未満の評価があった場合、臨床実習の評価は60点未満とする。

### 4 出欠席

- 1) 臨床実習期間中(診療日全日)は、原則として欠席は認めない。  
ただし傷病に応じて(診断書を要する)対応するので申し出ること。
- 2) 欠席時間を次の通り置き換える。  
欠席日数 1ポイント 遅刻 0.5ポイント以上 早退 0.5ポイント以上
- 3) 公用欠席は欠席時間に入れない。
- 4) 1ヵ月に6ポイント以上の欠席は、部長・科長会に報告される。
- 5) 22ポイント(1ヵ月)以上の欠席者は審議の対象とし、最高点を60点とする。
- 6) 欠席、遅刻、早退届けは早急に提出しなければならない。なお、連続して3日以上欠席する場合は、あらかじめ(約1ヵ月前)書面で必要事項を記入し欠席期間を報告しなければならない。

## 個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

日本大学松戸歯学部附属歯科病院（以下、当院という。）は、患者様の個人情報を適切に管理することを社会的責務と考え、個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、教職員、学生及び関係者（以下、教職員等という。）に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

### 1 個人情報の収集・利用・提供

医療機関としての診療の内容と規模ならびに教育研究機関としての特性を考慮して、個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する規則を定め、これを遵守します。

### 2 個人情報の安全対策と教育

当院は、個人情報保護の重要性について、教職員等に対する教育啓発活動を実施するほか、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいなどに関する予防措置を講ずることにより、個人情報の安全性・正確性の確保を図り、万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

### 3 個人情報の保護に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する日本国の法令・ガイドライン及びその他の規範を遵守します。

### 4 継続的改善

当院は、以上の活動を実施するに当たり、個人情報保護を適切に維持するための規則を策定・運用し、運用状況について定期的に確認し、これを継続的に見直し、必要に応じて改善して行きます。

当院における個人情報の管理者及びお問合せ先  
個人情報保護管理責任者 病院長 和田 守康  
個人情報に関する問合せ先 患者様相談窓口  
電話：047-360-9511

## 患者様の個人情報について

日本大学松戸歯学部附属機関であります当病院では、取得した患者様の重要な個人情報を含む医療に関する記録を、医療機関としてだけでなく教育研究機関として、下記のとおり所定の目的に利用させていただきたいと思っておりますので、患者様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

### 記

1 患者様の個人情報は、各種法令に基づいた院内規程を守ったうえで下記の目的に利用されます。

① 当病院での利用

- (1) 患者様がお受けになる医療サービス
- (2) 医療保険事務
- (3) 患者様に関係する管理運営業務(入退院等の病棟管理, 会計・経理, 医療事故に関する報告, 医療サービスの向上)
- (4) 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

② 当病院および日本大学松戸歯学部での利用

- (1) 歯学系教育
- (2) 症例に基づく研究(研究活動については関連する法令や倫理指針等を遵守いたします。)
- (3) 外部監査機関への情報提供

なお、これらの利用に当たりましては、可能な限り匿名化するよう努力いたします。

③ 他の事業者等への情報提供

- (1) 他の病院, 診療所, 助産所, 薬局, 訪問看護ステーション, 介護サービス事業者等との医療サービス等に関する連携
- (2) 他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会への回答
- (3) 患者様の診療等にあたり外部の医師等の意見・助言を求める場合
- (4) 歯科技工や検体検査業務の委託その他の業務委託
- (5) 患者様のご家族への病状説明
- (6) 医療保険事務(保険事務の委託, 審査支払機関へのレセプトの提出)
- (7) 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- (8) 関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出等
- (9) 関係法令に基づいて事業者等からの委託を受けて健康診断を行った場合における、事業者等へのその結果通知
- (10) 歯科医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体, 保険会社等への相談又は届出等  
上記利用目的の中で疑問がある場合は、お申し出ください。

2 上記利用目的以外に患者様の個人情報を利用する場合は、個別に患者様の同意をいただくことといたします。

3 患者様の個人情報については次の権利があります。

- ① 患者様は所定の手続きのうえ、自己の個人情報の開示を請求することができます。
- ② 患者様は開示を受けた自己の個人情報の内容について、所定の手続きのうえ、訂正を請求することができます。
- ③ 患者様は自己の個人情報が不適切な取扱いをされていると思われる場合は、所定の手続きのうえ、自己の個人情報の利用の停止・消去・提供の停止を請求することができます。
- ④ なお、患者様からの上記ご請求については必ずしも応じられない場合がありますので、ご留意願います。

4 当病院での患者様の個人情報の取扱いに関する詳細については、下記にお問い合わせください。

以 上

当病院における個人情報の管理者及びお問合せ先  
個人情報保護管理責任者 病院長 和田 守康  
個人情報に関する問合せ先 患者様相談窓口  
電話:047-360-9511

## 日本大学松戸歯学部付属病院 個人情報保護内規 概要(抜粋)

### 【教職員等の責務】

教職員等(教職員・学生及び委託契約等に基づき当院施設内で当院の業務を行う者)は、関連する法令、この内規等の定め並びに保護管理者及び保護担当者の指示に従い、個人情報を適切に取り扱わなければならない。

### 【個人情報保護体制】

1. 統括責任者(個人情報保護管理者) : 病院長(管理課 511)
2. 各科・各部署等の保護担当者 : 各科・部署等の責任者
3. 委員会 : 付属病院個人情報保護委員会(委員長:病院長)  
副委員長・医療情報管理部長(オペレータ室 632)

### 【個人情報の適切な取扱い】

【収集の開始等】: 業務として個人情報の保有を新たに開始しようとするときは、あらかじめ保護担当者を通じて保護管理者に届け出て承認を得なければならない。また、すでに承認を得ている事項を変更しようとするときは、あらかじめ保護担当者を通じて保護管理者に届け出て承認を得なければならない。

【保有個人情報の保有の制限等】: 業務として個人情報を保有するに当たっては、業務を遂行するため必要な場合に限られ、かつ、その利用目的をできる限り特定しなければならない。また、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を保有してはならない。

【利用目的の明示】: 本人から直接書面(電磁的記録を含む)に記録された当該本人の個人情報を取得するときは、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。(\*院内掲示板、ホームページで掲示中)

【適正な取得】: 偽りその他不正な手段により個人情報を取得してはならない。

【正確性の確保】: 利用目的の達成に必要な範囲内で、保有個人情報が正確かつ最新の内容に保たれるよう努めなければならない。

【教職員等の義務】: 業務に関して知り得た個人情報の内容を、みだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。

【利用及び提供の制限】: 法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために保有個人情報を利用し、又は提供してはならない。

【アクセス制限等】: アクセス権限を有しない教職員等は、保有個人情報にアクセスしてはならない。また、アクセス権限を有する場合であっても、業務上の目的以外の目的で保有個人情報にアクセスしてはならない。

【複製等の制限】: 業務上の目的で保有個人情報を取り扱う場合であっても、保有個人情報の複製、送信、記憶媒体の外部への送付又は持出し等の行為については、保護管理者の指示に従い行う。

【媒体等の管理】: 保護管理者の指示に従い、保有個人情報が記録されている媒体等を定められた場所に保管するとともに、必要があると認めるときは施錠等を行う。

【廃棄等】: 保有個人情報が不要となった場合には、保護管理者の指示に従い、復元又は判読が不可能な方法により当該情報の消去又は当該媒体の廃棄を行う。

\* (紙類はメモ用紙含めシュレッダー処理、フロッピーディスク・CD等は粉碎、USBメモリ等はデータ消去ソフトで消去)

【取り扱い状況の記録】: 保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、台帳等を整備して、保有個人情報の利用及び保管等の取り扱いの状況について記録する。

【安全確保上の問題への対応】: 保有個人情報の漏えい等安全確保の上で問題となる事案が発生した場合、その事実を知った教職員等は、速やかに保護担当者および保護管理者に報告する。

## 日本大学松戸歯学部附属病院 病院情報システム運用管理内規 概要(抜粋)

### 【病院情報システム】

病院情報システムとは、電子カルテシステム及び電子カルテシステムと接続する臨床検査、放射線、医事及び物流等の各部門システムならびに電子カルテシステム及び各部門システムに接続する診療科、センター、各室、事務部門(以下、各部署等という。)の接続機器のことをいう。

### 【運用の基本原則】

1. 保存義務のある情報の電子媒体による保存については、情報の真正性、見読性、保存性を確保する。
2. 病院情報システムの利用にあたっては、守秘義務を遵守し、当院個人情報保護内規に則り、患者の個人情報を守る。
3. 病院情報システムへのコンピュータ・ウイルスの侵入及び外部からの不正アクセスに対しては、必要な対策を直ちに講じる。
4. ソフトウェアのインストールや機器あるいは記憶媒体の接続等、許可なく病院情報システムの内容や構成を変更してはならない。

### 【運用管理体制】

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. 病院情報システムの管理責任者(システム管理責任者)  | : 病院長(管理課 512)         |
| 2. 病院情報システムの運用責任者(運用責任者)      | : 医療情報管理部長(オペレータ室 632) |
| 3. 各部門システム及び各部署等の運用責任者(部門責任者) | : 各科・部署等の責任者           |
| 4. 委員会                        | : 電子カルテ委員会             |

### 【利用者】

システム管理責任者(病院長)が利用を許可した者

### 【利用者の責務】

1. 利用者認証に関しては、次の事項を遵守しなければならない。
  - (1) 利用者は、病院情報システムを使用する際に必ずID及びパスワード等(以下、パスワード等という。)により自己の認証を行うこと。
  - (2) 利用者は、パスワード等を他人に教えてはならない。また、他人が容易に知ることができる方法でパスワード等を管理してはならない。
  - (3) 利用者が正当なパスワード等の管理を行わないために生じた事故や障害に対しては、その利用者が責任を負う。
  - (4) 情報入力に際して、確定操作(入力情報が正しい事を確認する操作)を行って入力情報に対する責任を明示すること。
  - (5) 与えられたアクセス権限を越えた操作を行わないこと。
2. 病院情報システムから情報を取り出す場合、患者の個人情報を保護するため、事前にシステム管理責任者の許可を得なければならない。ただし、診療の現場で、診療の必要に応じて、患者あるいは患者本人の承諾を得て患者家族あるいは第三者に提供する情報はこの限りではない。
3. 病院情報システムの動作の異常及び安全性の問題点を発見したときは、直ちに運用責任者に報告しなければならない。
4. 利用者が病院情報システムの利用資格を失った場合及び利用しなくなった場合並びに利用状況に変更があった場合には、運用責任者及び部門責任者に速やかに報告しなければならない。
5. 利用者は、運用責任者が実施する運用指針及び安全性についての研修を受けなければならない。また、運用責任者からの運用及び安全性に関する通知を理解し、遵守しなければならない。
6. 利用者は、許可なく、端末を外部へ持ち出し、又は外部から持ち込んで서는ならない。\*(個人情報内規より)
7. 利用者は、端末使用に当たって、保有個人情報が第三者に閲覧されることがないように、使用状況に応じて病院情報システムからログオフを行うことを徹底する等の措置を講ずる。\*(個人情報内規より)

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.