

看護補助者（臨時職員）募集要項

✚ 職種

看護補助者（臨時職員）

✚ 募集人数

若干名

✚ 勤務地

日本大学松戸歯学部附属病院

✚ 業務内容

看護補助業務（病棟・外来・手術室）

医療器具の取り扱い業務（病棟・外来・手術室・滅菌室）

✚ 勤務条件

- ① 賃金：時給 1100 円 *研修期間（採用から 6 か月）は時給 1050 円
- ② 手当：通勤手当実費支給（上限あり）
- ③ 勤務時間：平日 9:00～17:00
土曜日 9:00～13:00
- ④ 休憩時間：60 分
- ⑤ 週所定労働日数：週 1 日～週 6 日（労働日数について相談可）
- ⑥ 休日：日曜日・祝日・年末及び年始・その他大学が指定する日
*シフトによって日曜日出勤の可能性あり（相談可）
- ⑦ 休暇：年次有給休暇を法廷どおりに付与
- ⑧ 時間外労働：あり（月平均 10 時間）
- ⑨ 社会保険：私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険
*加入保険は条件あり。
- ⑩ その他：扶養範囲内での勤務も可能。ご相談ください。

✚ 契約期間

期間の定めあり（～2024 年 3 月 31 日）

契約の更新 有（期間満了時の業務量、労働者の勤務成績、態度及び能力、
従事している業務の進捗状況により判断し更新する場合がある）

更新上限 有（通算契約期間の上限5年/更新回数の上限9回）

✚ 応募要項

- ① 応募資格 必要資格なし、未経験可
- ② 応募書類 履歴書（写真貼付）
- ③ 応募方法 応募書類を提出先まで送付してください。
提出先：日本大学松戸歯学部附属病院管理課
提出先住所：〒271-8587 千葉県松戸市栄町西 2-870-1
- ④ 選考方法 書類選考、面接
- ⑤ 選考場所 勤務地と同じ。
- ⑥ 選考日 別途連絡いたします。

お問い合わせ

お問い合わせ先

日本大学松戸歯学部附属病院(管理課)

電話番号：047-360-9511

メールアドレス mas.kanrikasyomu@nihon-u.ac.jp

問い合わせフォーマットに必要事項を記入し、メールに貼付け又は添付してください。